

Chargé(e) de finances - Madagascar (H/F)

Coordination géographique - Représentations à l'étranger > - DO - Recrutement interne

Mis en ligne le : 05/02/2025

AFRIQUE SUBSAHARIENNE

MADAGASCAR

ANTANANARIVO

Description de la mission

Basé(e) à Antananarivo, Le/la chargé(e) finances est placé (e) sous la responsabilité hiérarchique directe du/de la Responsable Administratif(ve) et Financier(ère) (RAF) adjoint(e) de l'Unité Support Projets (USP) et en liaison avec le/la Responsable Administratif(ve) et Financier(ère), la Coordinatrice des Fonctions Transverses (CFT) et avec les services administratifs et financiers du siège à Paris. Au sein de la Direction pays nouvellement constituée, en collaboration avec la/le RAF adjoint(e), elle/il interviendra, dans le but de déconcentrer la gestion des budgets des activités opérationnelles réalisées à Madagascar.

Missions :

Suivi budget :

- Emettre et comptabiliser les BAP (ATLAS et SAGE)
- Régulariser les avances sur le Suivi Financier
- Assurer l'affectation des dépenses dans le suivi financier et dans le logiciel de gestion de projet (Atlas)
- Collecter et vérifier tous les documents administratifs et financiers en lien avec la comptabilité

Contrôle de gestion :

- S'assurer de l'éligibilité des dépenses selon les règles
- Assurer le rapprochement mensuel des dépenses
- Préparer la clôture trimestrielle des projets avec le RAF adjoint et la comptabilité
- Garantir la fiabilité des données financières
- Préparer les clôtures de projet en lien avec le contrôle de gestion au siège

Appui des partenaires :

- Appuyer les chargés de projets dans le montage financier des subventions au besoin
- Appuyer le(s) chargé(s) des subventions en fonction des besoins
- Contrôler les reporting des bénéficiaires, les consolider et les analyser
- Faire le lien si nécessaire avec les bénéficiaires pour récupérer les pièces, les rapports et tous autres documents pouvant justifier l'attribution de la subvention
- Planifier les audits des bénéficiaires avec les opérationnels

Reporting financier et analyse financière :

- Appuyer les équipes opérationnelles dans la planification budgétaire des projets
- Analyser les sous / sur consommations des budgets des projets et aider le chef de projet, le RAF adjoint, le RAF, la CFT à la décision

- Analyser les différents indicateurs de rentabilité interne
- Participer à l'élaboration des reportings financiers externes en lien avec le RAF adjoint
- Alimenter les reportings internes (RPP, budget initial, Budget révisé et les analyser avec le service financier et les opérationnels)
- Suivre les décaissements bailleurs
- Préparer le reporting mensuel à destination du siège à Paris
- Saisir les dépenses dans le suivi financier projet
- Effectuer les rapprochements mensuels des dépenses des projets entre le logiciel comptable et les suivis financiers

Description du projet ou contexte

Expertise France est une agence publique de coopération technique internationale. L'agence intervient autour de quatre axes prioritaires :

- Gouvernance démocratique, économique et financière ;
- Paix, Stabilité et sécurité ;
- Lutte contre le dérèglement climatique, protection de la biodiversité et développement durable ;
- Renforcement des systèmes de santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d'ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, mobilise de l'expertise technique et joue un rôle d'ensemblier de projets faisant intervenir de l'expertise publique et des savoir-faire privés.

Avec un volume d'activité de 390 millions d'euros, plus de 400 projets en portefeuille dans 145 pays, Expertise France inscrit son action dans le cadre de la politique de coopération internationale et de l'aide publique au développement de la France.

Expertise France à Madagascar met en œuvre 5 projets, essentiellement financés par l'Union Européenne, l'AFD et le Ministère des Affaires Etrangères français, pour un montant total de 45M€.

Les principaux axes d'intervention de l'agence à Madagascar sont :

- Migrations, Genre et Droits Humains
- Le développement durable, le climat et l'agriculture ;
- La formation professionnelle
- Gouvernance économique et financière

La Direction d'Expertise France à Madagascar se dote d'une Unité Support Projets (USP). L'USP est composée des services achats, logistique, finances et ressources humaines, nécessaires à la mise en œuvre des projets. Elle est supervisée par la Coordinatrice des Fonctions Transverses (CFT).

Profil souhaité

Qualifications :

- BAC + 3 en Finance, Comptabilité, Gestion ou Économie;
- Forte capacité de travail, de rigueur et d'organisation ;
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office) et comptables (logiciels de comptabilité);

- Qualités relationnelles, de travail en équipe ;
- Bonne expression écrite et orale en français, l'anglais étant un plus;
- Connaissance des règles bailleur (AFD et UE).

Expérience professionnelle :

- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire
- Expérience souhaitée dans la coopération internationale, dans des projets humanitaires ou de développement
- Expérience avec Expertise France est un atout