****

**Annonce poste « Stagiaire 6 mois – Projet intra-européen** – **Ministère de la Justice »**

Agence publique, Expertise France est l’acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. ([www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)).

**Description du poste :**

Le stage se réalisera au sein du Département de l’entraide, du droit international privé et européen du ministère de la Justice et contractualisé avec Expertise France, opérateur du Ministère de la Justice en charge de la gestion du projet européen « CLUE III » dans le cadre de l’accord de subvention signé avec la Commission européenne. Ce projet européen a pour objectif de renforcer en France le RJECC[[1]](#footnote-1), en accroissant notamment sa visibilité auprès des praticiens du droit (avocats, juges, personnels de greffe, commissaires de justice et notaires).

Dans le cadre de ce projet **CLUE – Connaître la Législation de l’Union Européenne**, et sous la direction de la chargée de projet, le stagiaire sera notamment amené à :

* Préparer une newsletter mensuelle du RJECC (jurisprudence CJUE et juridictions françaises relatives à la mise en œuvre du droit de l’Union, entrée en vigueur d’instruments européens, présentation des outils, réalisations du projet ou d’autres projets européens) en compilant les informations reçues des bureaux de la direction, des professions du droit (CSN, CNB, DBF et CNCJ) et les revues pertinentes,
* Coordonner l’organisation pratique, le déroulement et le suivi des activités du projet (séminaires de formations délocalisés dans trois tribunaux judiciaires français, événement de clôture du projet),
* Rédiger les comptes rendus de réunions et établir la documentation relative du projet, notamment pour sa clôture,
* Être en lien avec EF pour l’organisation des différents événements et plus généralement pour le suivi du projet,
* Assurer la liaison avec l’ensemble des partenaires du projet (professions judiciaires, autres services du ministère et référents en cour d’appel),
* Participer selon les besoins aux activités du RJECC en France ou à Bruxelles (recherches en droit de l’UE, traitement des requêtes d’assistance et préparation/participation aux réunions du réseau).

**Profil :**

Étudiant en management de projets, études européennes ou droit européen.

**Date de prise de poste souhaitée** : 1er juillet 2025.

**Qualité(s) professionnelle(s) :**

- Expression écrite et maîtrise orale de la langue française irréprochable,

- Excellentes qualités rédactionnelles et de communication,

- Bonne maîtrise de l’anglais,

- Maîtrise outils informatiques et internet,

- Autonomie, réactivité, travail en équipe, rigueur, respect des échéances.

Rémunération : Conforme au statut de stagiaire

Localisation : Ministère de la Justice, Direction des affaires civiles et du sceau - département de l’entraide,

du droit international privé et européen (DEDIPE) - 13 place Vendôme 75001 Paris

**Contact :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) seront à envoyer aux adresses suivantes :

[vanessa.el-khoury-moal@justice.gouv.fr](mailto:vanessa.el-khoury-moal@justice.gouv.fr), [gabrielle.coudin@justice.gouv.fr](mailto:gabrielle.coudin@justice.gouv.fr) et [solene.baudouin-naneix@expertisefrance.fr](mailto:solene.baudouin-naneix@expertisefrance.fr)

Date limite de candidature : 20 mai 2025

1. Réseau Judiciaire européen en matière civile et commerciale [↑](#footnote-ref-1)