# Annexe 1 – Format de Plan d’action genre

* **Activités :** Ce sont les activités que l’on souhaite développer sur les enjeux de genre. Une description narrative plus détaillée sera proposée pour préciser le contenu de ces activités.
* **Responsabilités :** Préciser ici la répartition des responsabilités, notamment entre MOA, AT, communautés, expertise externe, etc. Les responsabilités de mise en œuvre peuvent être conjointes.
* **Indicateurs de réalisation effective :** Les indicateurs de réalisation effective vont permettre de définir un objectif et de mesurer la mise en œuvre de l’activité. Par exemple, si l’activité est « Formation de l’équipe de telle AP », l’indicateur pourra être « XX personnes formées ».
* **Moyens de vérification :**Il s’agit des livrables permettant de vérifier l’atteinte des indicateurs. Par exemple, pour l’indicateur « XX personnes formées », le moyen de vérification pourra être une liste d’émargement, un compte-rendu de formation, etc.
* **Ressources :** Ce sont les ressources, au sens large, qui permettent la mise en œuvre de l’activité : budget nécessaire, ressources humaines, fonctionnement régulier, etc.
* **Priorité / Echéance :** Préciser la priorité de mise en œuvre de l’action ou l’échéance, en lien avec les phases et échéances du projet.

NB : Ces priorités peuvent évoluer dans le temps.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Responsabilités** | **Indicateurs de réalisation effective** | **Moyens de vérification** | **Ressources** | **Priorité / Echéance** |
| 1. ***AXE 1 - XXX*** | | | | | |
| *Activité 1.1.* |  |  |  |  |  |
| *Activité 1.2.* |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| 1. ***Axe 2 - XX*** | | | | | |
| *Activité 2.1.* |  |  |  |  |  |
| *Activité 2.2.* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |