**Direction :** Direction des opérations

**Département :** Département Géographique

**Pôle :** Direction pays Guinée

**Recruteur :** GEO (Anna ROYNEL) ; GOUV (Pauline ADE)

**Poste actif : -**

**Statut : -**

**Titre interne :** AT en appui à la Direction générale des Guinéens établis à l’étranger (DGGE)

**Réf : -**

**Type d’offre :** -

**Statut du candidat : -**

**Type de contrat :** CDDU

**Thématique :** Migrations

**Durée :** Max. 48 mois (CDDU de 1 an renouvelable)

**Type de mission :** -

**Conditions de l’offre : -**

**Critères de sélection des candidatures :** Formation/Compétences/Expérience du candidat

**Zone géographique de la mission :** Afrique

**Pays principal de la mission :** Guinée

**Ville de la mission :** Conakry

**Date de prise de fonction ou date de commencement d’exécution :** Octobre 2024

**Date limite de réponse :**

**Code projet :** 23GOV0C265

**Langue :** Français

**Titre externe :** Assistance technique en appui à la Direction générale des Guinéens établis à l’étranger (DGGE)

**Description de la mission :**

Basé(e) à Conakry, l’AT DGGE fera partie d’une équipe composée de collaborateurs basés à Conakry et à Paris.

Sous la supervision du ou de la Chef.fe de projet et en concertation étroite avec l’équipe projet, il/elle assure **la coordination ainsi que la mise en œuvre opérationnelle des activités de la composante 2**quivise à renforcer les compétences des autorités nationales et locales guinéennes engagées dans la Politique Nationale Migratoire guinéenne (PNM). Cet accompagnement mené par l’AT DGGE permettra d’accentuer l’opérationnalisation des initiatives publiques dans des domaines clés tels que la réintégration des migrants de retour, la promotion de la mobilité légale, la lutte contre la traite des personnes, ainsi que leur contribution mutuelle au développement des régions en Guinée. Il doit donc plus particulièrement conduire à assurer un meilleur pilotage de la politique nationale, une plus grande prise en compte du sujet de la migration dans les politiques sectorielles et de développement local et rendre finalement plus accessibles des services publics mieux adaptés aux besoins spécifiques des Guinéens établis à l’étranger et des migrants de retour dans les domaines de droit commun que sont la protection sociale, le logement, la santé, l’éducation, l’enseignement supérieur, l’emploi, l’accompagnement à l’investissement et à la création d’entreprise.

A ce niveau, ce résultat vise plus particulièrement à renforcer les capacités de la DGGE et des structures qui lui sont liées (Bureaux d’Accueil, d’Orientation et de Suivi (BAOS), Haut-Conseil des Guinéens de l’Etranger (HCGE), réseau consulaire), pour que la Direction soit en mesure d’assurer ses attributions de point focal du secteur de la migration en Guinée.

**Positionné directement auprès de la DGGE, l’AT aura les missions suivantes :**

**Mise en œuvre stratégique et opérationnelle du projet :**

**Sur le volet stratégique :**

* En étroite collaboration avec le/la chef.fe de projet, le Directeur pays et le siège d’Expertise France, il/elle est force de proposition concernant les orientations stratégiques et opérationnelles des activités de la composante 2, dans le respect du cadre contractuel ;
* Assure la mobilisation des partenaires pertinents pour le projet, en premier lieu, des institutions partenaires et facilite le dialogue entre parties prenantes ;
* Développe un réseau de partenaires et d’experts thématiques internationaux et nationaux pertinents pour le projet ;
* Est en charge de faire remonter à Expertise France, de manière pertinente, les éventuelles difficultés dans la gestion des partenariats institutionnels ou dans la mise en œuvre opérationnelle des activités.

**Sur le volet technique :**

Dans le cadre de la composante 2, en étroite collaboration avec le/la chef.fe de projet, le Directeur pays et le siège d’Expertise France, il/elle fournit une assistance technique auprès de la DGGE dans la conception, le déploiement et le suivi des activités des cellules de gestion et des dispositifs diaspora mis en place. Plus spécifiquement, il/elle :

* Participe à la réalisation d'études, cartographie et recherches approfondies sur les questions migratoires en Guinée ;
* Identifie les besoins en renforcement de capacités des membres de la DGGE et prépare les Termes de Référence (TDR) pour la mise en place des formations (i.e. planification stratégique de la PNM et l’élaboration de programmations budgétisées sectorielles, sur la dimension genre dans le secteur migratoire etc.) ;
* Coordonne l’élaboration d’un manuel de procédures de fonctionnement et de gestion de la DGGE ;
* Accompagne la DGGE dans la planification interinstitutionnelle de la PNM ;
* Accompagne le renforcement des mécanismes de coordination de la PNM aux différents échelons territoriaux ;
* Accompagne la DGGE sur des mécanismes de suivi de la PNM et notamment pour l’appui à la construction d’une base de données inter-acteurs dédiée au suivi de la PNM ;
* Appuie le renforcement de la gouvernance de la PNM (bilan annuel, ateliers nationaux, cadre de concertation nationaux etc.) ;
* Fournit une assistance technique pour la mise en œuvre des projets et assure un accompagnement technique pour la mise en place des activités (concertation et mobilisation avec les acteurs de la diaspora installées en Afrique et en France, facilitation du dialogue avec les acteurs locaux, lancement d’un appel à projet test envers la diaspora) ;
* Elabore le dossier d’appel à projets (règlement de consultation, cahier des charges, annexes contractuelles attendues par les soumissionnaires des projets : cadre logique, budget, descriptif de l’action) jusqu’à l’octroi du fonds de soutien à destination de la société civile impliquée sur la réintégration et/ou aux projets de la diaspora guinéenne (*à déterminer*)
* Assure le suivi technique des subventions octroyées (validation des rapports narratifs et financier) ;
* Organise une visite d’étude ;
* Appuie la coordination des travaux de réhabilitation des locaux de la DGGE à Conakry ;
* Accompagne la DGGE dans le soutien aux BAOS (équipements, formations) et coordonne les travaux de réhabilitation des BAOS.

De façon transversale, pour les activités de la composante 2, il/elle :

* Elabore les notes de cadrage des activités et les TDR des missions d’expertise court terme mobilisées dans le cadre du projet ;
* Accueille et accompagne les expertises court terme mobilisées dans le cadre du projet ;
* Assure le reporting technique des activités dont il/elle a la charge selon l’échéance et les modalités contractuelles indiquées par le/la chef.fe de projet et le siège ;
* Assure le suivi de proximité des prestataires mobilisés ;
* Assure le contrôle qualité des livrables techniques produits par les partenaires et prestataires ;
* Au démarrage du projet, contribue à la mise en place du dispositif de suivi et évaluation et, tout au long du projet, à l’alimentation des outils de suivi du projet, notamment des indicateurs ;
* En étroite collaboration avec l’Unité Support Projet (USP) à Conakry, il/elle participe à l’organisation logistique des activités dans le respect des règles et procédures d’Expertise France.

En appui à la personne en charge de la communication/capitalisation, il/elle :

* Participe à la définition et l’opérationnalisation d’un plan de communication et de visibilité de la PNM visant à promouvoir les dispositifs mis en place et valoriser l’action de la DGGE;
* Participe aux exercices de capitalisation des dispositifs mis en place par la DGGE (dès le démarrage du projet)
* Participe à l’évènement de lancement et de clôture du projet.

**Relations institutionnelles et partenariales, gouvernance, reporting et représentation du projet :**

En étroite collaboration avec le/la chef.fe de projet, le Directeur pays et le siège d’Expertise France, il/elle :

* Représente le projet dans des réunions internes, externes et des évènements régionaux et internationaux ainsi qu’auprès des autorités locales et gouvernementales, des bailleurs de fonds, des Organisations internationales, des ambassades et des partenaires associatifs ;
* Assure la bonne conduite des relations institutionnelles avec les partenaires et acteurs en lien avec les objectifs de la composante ;
* S’assure de la complémentarité des activités de la composante avec les autres initiatives locales et nationales sur la thématique et développe des synergies ;
* Participe à la préparation et la facilitation des organes de gouvernance du projet et des comités du suivi de projet ;
* Élabore les rapports d’activités intermédiaires et finaux (narratifs) pour les activités de la composante 2, selon l’échéance et les modalités contractuelles ;
* Entretient des relations étroites avec le Directeur pays, le/la chef/fe de projet et le siège d’Expertise France, et fait remonter les informations de manière régulière, notamment les éventuelles difficultés dans la gestion des partenariats institutionnels ou dans la mise en œuvre opérationnelle des activités.

**Description du projet/contexte :**

Sur financement européen, le projet AMIS (Accompagnement-Mobilité-Insertion & Sensibilisation) vise à contribuer au renforcement de la gestion des migrations, de la politique migratoire et de la gouvernance des migrations en Guinée à travers la coordination des services en charge, la diffusion de l’information et la réintégration durable des personnes migrantes de retour en Guinée avec une priorité envers les jeunes, les femmes et les personnes vivant avec un handicap.

Le projet interviendra sur les thématiques suivantes :

1. Le renforcement de l’accès à l’information sur les opportunités socio-économiques au niveau national et sur les opportunités de mobilité régulière à l’international avec une priorité particulière envers les jeunes et les femmes ;
2. Le renforcement des capacités de gestion de la migration par la DGGE et d’autres acteurs centraux et locaux, dont la société civile ;
3. L’amélioration de la réintégration durable des migrants de retour de manière inclusive ;

L’amélioration de la sensibilisation sur les risques de la migration irrégulière, le trafic des migrants et traite des êtres humains, avec une priorité particulière envers les jeunes, les femmes et les personnes vivant avec un handicap. Le projet sera mis en œuvre conjointement avec une autre agence européenne, à laquelle Expertise France sera liée par une convention de contribution multipartenaires (MPCA) signée avec la délégation de l’Union européenne.

**L’Agence :**

**Expertise France** est l’agence publique de conception et de mise en œuvre de projets internationaux de coopération technique.

Expertise France assure des missions d’ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, de mobilisation de l’expertise technique ainsi qu’une fonction d’ensemblier de projets faisant intervenir de l’expertise publique et des savoir-faire privés.

L’agence travaille en lien étroit avec les institutions publiques françaises mais aussi avec l'Union européenne pour répondre à la demande de pays partenaires qui souhaitent renforcer la qualité de leurs politiques publiques pour relever ces défis. Plus spécifiquement, l'agence coordonne et met en œuvre des projets d'envergure nationale ou régionale dans les principaux domaines de l'action publique :

* Gouvernance démocratique, économique et financière ;
* Paix, stabilité et sécurité ;
* Climat, biodiversité et développement durable ;
* Santé et développement humain.

**Profil souhaité :**

Le/la candidat.e doit disposer de l’expertise et des compétences suivantes :

**Qualifications et compétences**

* Diplôme de niveau Master dans le secteur du développement, de l’économie, des relations internationales, des sciences sociales et politiques ou autre domaine pertinent pour la mission ;
* Connaissance du secteur et des acteurs de la migration, ainsi que des problématiques liés au dialogue institutionnel et pluri-acteurs sur les migrations ;
* Excellentes compétences en gestion de projets – notamment financés par l’Union européenne, l’Agence Française de Développement ou les Nations Unies ;
* Compétences coordination d’équipe pluridisciplinaire et multiculturelle/animation de réseaux;
* Excellentes capacités rédactionnelles (rapports techniques, stratégiques ou d’activités liés à l’exécution d’un projet, rédaction de note ou d’articles d’information) et organisationnelles (programmation, priorisation, anticipation et maitrise d’outils de programmation et de suivi de projets) ;
* Grande capacité d’animation et de mobilisation, capacité à fédérer et impulser des dynamiques collectives ;
* Diplomatie, sens des relations humaines et professionnelles, grande capacité d’adaptation notamment dans un environnement interculturel ;
* Pratique courante du français (le français est la langue de travail du projet) ;
* Très bonnes capacités d’analyse de contexte ;
* Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) et des moyens de communication à distance (Internet, Skype/Zoom etc.) ;
* Connaissance de la région.

**Expérience professionnelle**

* Expérience préalable de 12 ans minimum dans la mise en œuvre et la coordination de projets internationaux, impliquant un fort volet d’appui institutionnel ;
* Expérience d’au moins 5 ans dans le secteur des politiques publiques migratoires, le renforcement des capacités institutionnelles, le suivi évaluation des politiques publiques et des processus interministériels ;
* Expérience avérée dans la mise en place de manuel de procédure ;
* Expérience professionnelle en Guinée ou dans un pays de la sous-région ;
* Expérience reconnue dans la coordination d’activités, impliquant de multiples acteurs ;
* Bonne connaissance de la coopération bilatérale de la France et multilatérale est un atout.

**Informations complémentaires :**

* Lieu de la mission : Conakry, Guinée
* Durée de la mission : 1 an renouvelable
* Date de prise de fonction : Octobre 2024

*Les candidat.e.s intéressé.e.s sont invité.es à joindre leur curriculum vitae dans l'interface «Postuler». Le CV ne devra pas excéder 6 pages et mettra en valeur les expériences les plus récentes et les plus probantes en lien avec les qualifications précitées.*