

|  |
| --- |
| [Tapez le titre du document] |
| [Tapez le sous-titre du document] |
| Utilisateur Windows |

**Terme de référence pour le recrutement d’un-e expert-e en contrôle interne budgétaire pour la conception des supports de formation et l’animation de séances de formation au ministère des Finances de la République Islamique de Mauritanie.**

**06/02/2024**



**RESUME :**

Sur financement de la Direction Générale du Trésor français, Expertise France met en œuvre un Projet d’appui à la Formation aux Finances Publiques en Mauritanie (P2FP). Dans ce cadre, nous recrutons pour le compte du ministère des Finances (MF) un-e professionnel-le du contrôle interne budgétaire ayant une expérience confirmée de la conception des supports de formation et l’animation des séances de formation.

L'expert-e sera responsable de conseiller et d’accompagner les cadres (apprenants/stagiaires) du ministère des Finances à la conception des supports de formation (curricula, modules de formation, cahier des exercices pratiques, diaporama de présentation) et à l’animation de séances de formation en contrôle interne budgétaire dans le cadre de missions prévues à Nouakchott de janvier à juin 2024.

**CONTEXTE GENERAL :**

Dans le cadre de la refonte de la gestion des finances publiques, l’État mauritanien a mis en œuvre de nombreux chantiers pour supporter l’arrivée de la Loi Organique relative aux Lois de Finances (LOLF) promulguée le 9 octobre 2018. Cette dernière est en effet la pierre angulaire de la réforme de l’État en jetant les bases d’une budgétisation réalisée sur la base d’objectifs de politiques publiques et d’un pilotage de la gestion visant l’atteinte de ces objectifs. La mise en place de la LOLF nécessite des efforts importants de réforme car son impact est important sur l’ensemble des processus et outils de la gestion des finances publiques. Optimiser l’Opérationnalisation de la LOLF, telle est l’exigence d’intérêt général aujourd’hui.

Pour réussir cette réforme, plusieurs axes majeurs ont été identifiés et font l’objet d’activités mises en œuvre par l’État mauritanien en coopération avec plusieurs organismes internationaux. Parmi ces axes, l’investissement dans le développement d’une politique de formation professionnelle ambitieuse permettant d’adapter les compétences des fonctionnaires à l’évolution des métiers apparaît être un chantier crucial. Ce besoin de renforcement du capital humain concerne directement les fonctionnaires du ministère des Finances et, plus largement, l’ensemble des acteurs publics mobilisés par cette réforme budgétaire.

En réponse à ce besoin prioritaire, le ministère des Finances a défini des lignes directrices pour la formation, dans son Schéma directeur de réforme des finances publiques (SD-RFP) pour 2022-2025, afin que le personnel du Ministère et des parties prenantes aux réformes des finances publiques soient formés sur les innovations et les procédures nécessaires à la mise en œuvre et aux déploiements des réformes. Il prévoit en particulier *« des formations à grande échelle pour le développement et la création de compétences afin de renforcer les capacités de manière durable au sein de l'administration.*

*En effet, la durabilité est un facteur essentiel à prendre en compte, vu la mobilité des fonctionnaires qui génère une sorte de « turn-over » qu’il faut anticiper à travers, entre autres, l’élargissement du personnel ciblé et la formation des formateurs internes. Ces formateurs vont recevoir, de la part des formateurs-conseils externes spécialisés en formation de formateurs, un encadrement pédagogique et des outils pour faciliter leur travail de formateur »*.

Conformément aux lignes directrices données par le SD-RFP, le projet d’appui à la formation professionnelle aux finances publiques (P2FP) vise à accompagner la réforme des finances publiques en concentrant ses actions sur la formation professionnelle comme levier de transformation des pratiques administratives dans les services et directions générales en charge du pilotage de la réforme, de la prévisions budgétaire en recettes et en dépenses, de la collecte et de la bonne gestion des recettes de nature fiscale et non fiscale, afin de mieux collecter, de mieux dépenser et d’améliorer la qualité du service public offert aux citoyens.

Le projet P2FP en République Islamique de Mauritanie a pour objectif général d’introduire de la performance dans la culture administrative mauritanienne pour faire de la réforme budgétaire engagée et portée par le MF, une réelle transformation managériale dans les pratiques administratives.

La réalisation de l’objectif général passe par la réalisation des 3 objectifs spécifiques suivants :

* Le plan de formation est un outil disponible au service de la stratégie du MF et de ses directions ;
* Le MF pilote et met en œuvre de façon autonome sa politique de formation professionnelle ;
* Le plan de formation est un outil de valorisation interne des RH qui s'articule avec la politique RH de l'État piloté par la Direction Générale de la Fonction Publique (parcours professionnel, promotion interne, mixité, renouvellement des compétences/départ à la retraite, etc.)

Les résultats attendus sont les suivants :

* *Le plan de formation est réalisé, validé, et en parfaite corrélation avec le plan d'action du MF*
* *Les ressources humaines et budgétaires pour la mise en œuvre du plan d'action du MF sont clairement identifiées*
* *Une unité de pilotage et de mise en œuvre du plan de formation est identifiée (au sein de la direction RH du MF), clairement positionnée et dispose des moyens humains et budgétaires lui permettant d'exercer sa mission*
* *Le MF capitalise sur le plan de formation pour en faire un des outils de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.*

D’un point de vue opérationnel, la mise en œuvre du projet est déclinée en 2 composantes d’activités, correspondant aux résultats ci-dessus :

* **La composante 1** : Les autorités mauritaniennes disposent d'un plan de formation détaillé dont les objectifs, les thématiques, les cibles, les financements, les ressources humaines et budgétaires sont clairement identifiées et dont la mise en œuvre est initiée par une unité de pilotage opérationnelle
* **La composante 2** : Le pilotage des ressources humaines du MF par la performance est renforcé en favorisant le déploiement d'outils de Gestion des Ressources Humaines (fiches de postes, référentiel des métiers, etc.) et leur articulation étroite avec le plan de formation.

Complémentaire du Programme d’appui à la Gouvernance Financière et Administrative en Mauritanie (PAGFAM), financé par l’Union européenne et mis en œuvre par Expertise France, le P2FP vise à améliorer le pilotage et la mise en œuvre des actions de formation, à renforcer et pérenniser les ressources dédiées.

En lien avec le renforcement de la politique de formation, le projet s’attachera à conseiller et outiller les responsables des ressources humaines et les managers du ministère pour mieux évaluer, renforcer et valoriser le capital humain. **Dans le cadre de la composante 1 du projet P2FP, Expertise France recrute un-e (1) expert-e individuel-le en appui à la conception des supports de formation et l’animation des séances de formation continue en contrôle interne budgétaire au ministère des Finances.**

**OBJECTIFS ET ORGANISATION DE LA MISSION :**

Pour atteindre les objectifs de la mission, l’expert-e interviendra en coordination étroite avec l’expert responsable de l’ingénierie pédagogique dans le cadre de la Composante 1 du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs de la mission** | La présente mission a pour objectif d’apporter aux apprenants des connaissances théoriques et pratiques pour acquérir des compétences professionnelles en matière de contrôle interne budgétaire.  A l’issue de la mission, les apprenants/stagiaires seront capables de :   * Appréhender l’organisation et le fonctionnement du ministère des finances (MF) et ses différentes directions ; * Identifier la/les différente(s) structure(s) en charge du contrôle interne budgétaire ; * Connaitre les dispositions législatives et réglementaires régissant le contrôle interne budgétaire ; * Réaliser une mission de contrôle interne budgétaire conformément aux dispositions de la loi organique relative aux lois de finances (LOLF). |
| **Activités** | Au démarrage de la mission, l’expert-e proposera une méthodologie participative et une feuille de route visant notamment à :   1. Recenser les documents existants en matière de contrôle interne budgétaire en République Islamique de Mauritanie (lois, règlements, instructions administratives etc.) ; 2. Analyser ces documents pour la conception des supports complets de formation en contrôle interne budgétaire ; 3. Élaborer un curricula décrivant les objectifs, le contenue, le public cible et la méthode d’enseignement de la formation ; 4. Concevoir un module/cours de formation (formateur et apprenants) en matière de contrôle interne budgétaire décrivant la méthode applicable, les droits et obligation des structures contrôlées ; 5. Concevoir un cahier des exercices pratiques (formateur et apprenants) ; 6. Concevoir un diaporama de présentation ; 7. Élaborer un rapport de fin de mission. |
| **Livrables** | Les livrables attendus dans le cadre de la réalisation de cette mission sont les suivants :   * 1 curricula ou guide de la formation en contrôle interne budgétaire ; * 1 module/cours de formation en contrôle interne budgétaire (support formateur) ; * 1 module/cours de formation en contrôle interne budgétaire (support apprenants/stagiaires) ; * 1 cahier des exercices pratiques (support formateur) ; * 1 cahier des exercices pratiques (support apprenants/stagiaires) ; * 1 diaporama de présentation ; * 1 rapport de fin de mission. |
| **Supports/outils pédagogiques** | Dans le cadre de l’animation des séances de formation, le formateur utilisera les supports pédagogiques suivants :   * Présentations PowerPoint ; * Études de cas ; * Des travaux de groupe et jeux de rôles ; * Des échanges et discussions en plénière ; * Manuel du formateur etc. |
| **Matériels d’animation** | Le formateur utilisera les matériaux suivants :   * Un vidéo projecteur ; * Un tableau padex ; * Un ordinateur ; * Des marqueurs ; * Du papier ; * D’autres matériels si nécessaires. |
| **Nombre de jours/homme**  **15** | La mission sera organisée de la manière suivante :   * 1 jours/h pour la collecte et l’analyse de documents ; * 1 jours/h pour la conception du curricula ou guide de formation ; * 2 jours/h pour l’élaboration du module de formation (formateur) ; * 2 jours/h pour l’élaboration du module de formation(apprenants) ; * 2 jours/h pour la conception des exercices pratiques (formateur) ; * 2 jours/h pour la conception des exercices pratiques(apprenants) ; * 1 jours/h pour la conception du diaporama de présentation ; * 3 jours/h pour l’animation de séances de formation à Nouakchott ; * 1 jours/h pour la rédaction du rapport de fin de mission. |
| **Date/Période** | Du 01/01 au 30/06/2024 |
| **Validation** | Direction du projet d’Expertise France |

**PROFIL SOUHAITE**

Le candidat doit :

* Être titulaire d’un Master, DESS, DEA en audit, contrôle et comptabilité ou équivalent ;
* Être un professionnel du contrôle interne budgétaire (comptable, auditeur, contrôleur etc.) intervenant depuis au moins dix (10) ans dans le secteur public ;
* Être capable de comprendre les enjeux du contrôle interne budgétaire dans un pays en développement ;
* Avoir une expérience réussie de formateur dans le domaine du contrôle interne budgétaire ;
* Avoir une première expérience réussie de coopération technique internationale ;
* Avoir de fortes capacités d’adaptation et le goût du travail en équipe ;
* Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et oral), la maîtrise de l’arabe sera un atout ;
* Avoir une capacité d’écoute et des qualités relationnelles ;
* Être discret et agir avec diplomatie.