

## TERMES DE REFERENCE

### Mission n°22SANIC834

#### I. Informations générales

Intitulé de la mission	Renforcer les capacités de l'Unité de Gestion des Subventions de Suivi-Évaluation des subventions du Fonds mondial, <u>en relation</u> avec ses principaux partenaires (PNLSH, PNLT, sous-récepteurs communautaires et directions du Ministère de la santé)			
Expertise recherchée	Expert.e Suivi-évaluation des subventions du Fonds mondial			
Composante(s)	VIH/Sida, Tuberculose, RSS			
Thématique(s)	Capacité de gestion			
<b>Bénéficiaire Principal</b>	<b>Unité de Gestion des Subventions – Ministère de la Santé Publique</b>			
Autres Bénéficiaires principaux	Programme National de Lutte contre la Tuberculose Programme National de Lutte contre le VIH et les Hépatites			
Pays d'intervention	Niger			
Subventions NER-T MSP et NER- H -MSP	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
NER-T-MSP	14 M €	2012-2024	C5	Juin 22
NER-H-MSP	35 M€	2021-2023	D5	Juin 22
Nombre total estimé de jours d'expertise	3 mois en mode résidentiel par expert/e, suivis de 20 jours par expert.e pour visite de suivi <i>En cas d'impossibilité de présence pendant 3 mois de suite, l'appui pourra éventuellement se dérouler lors de 2 à 3 visites d'appui perlé commençant par une première visite de 4 semaines sur place.</i>			
Date estimée de remise des livrables	15/05/2023			
Contact Expertise France	Prénom NOM		Coordonnées	
	Marie Vicart		<a href="mailto:marie.vicart@expertisefrance.fr">marie.vicart@expertisefrance.fr</a>	

#### II. Justification de la mission

##### Contexte :

Le Ministère de la Santé Publique, des Affaires Sociales et de la Population du Niger (MSP/AS/P), à travers son Unité de gestion des subventions du Fonds mondial (UGS) créée en 2018, gère en tant que Bénéficiaire principal (PR) les subventions TB depuis 2019, et VIH/RSS depuis janvier 2021.

La subvention VIH/RSS couvre la période 2021-2023 et s'élève à 35 millions d'euros, la subvention de lutte contre la tuberculose pour la période 2022-2024 à 14 millions d'euros.

Les acteurs de la mise en œuvre des subventions VIH/RSS et TB sont :

- les programmes nationaux de lutte contre la tuberculose et le VIH (PNLT et PNLSH),

- les sous-bénéficiaires communautaires : 3 organisations de la société civile nigériennes - RENIP+, SonGES, ONEN, MVS – l'ONG Plan International Niger et Action Damien,
- la Direction des laboratoires, la Direction de la statistique et la Direction de la pharmacie, la direction de la santé communautaire et les directions régionales de santé publique.

Expertise France accompagne l'UGS depuis mai 2021 à travers l'appui résidentiel d'une experte dans la résolution des goulots d'étranglement. Cet appui a permis d'identifier des besoins d'appui complémentaire afin de renforcer le fonctionnement de l'UGS et de ses partenaires dans la mise en œuvre des subventions.

### **Les besoins :**

À mi-chemin dans la mise en œuvre de la subvention VIH/RSS et 6 mois de la subvention TB, l'Unité de gestion des subventions et ses partenaires rencontrent des défis certains dans la mise en œuvre des subventions pour lesquelles elle sollicite un appui technique renforcé de L'Initiative :

#### Des défis organisationnels :

L'équipe de l'UGS a grossi lors de l'intégration d'une deuxième subvention ainsi que l'ajout des activités C19RM à son portefeuille. Suite à cet élargissement de l'équipe, la répartition des rôles et responsabilités, ainsi que les modes de collaborations et communication au sein de l'UGS et avec ses partenaires doivent être révisés.

Diverses difficultés viennent ralentir la mise en œuvre des subventions, notamment liées à :

- l'absence ou l'inadéquation d'outils de pilotage des subventions (suivi des termes de référence, des requêtes puis paiement des activités, et leur traitement par l'UGS et AF, suivi des achats etc.)
- des outils et procédures de remontée de données des partenaires de mise en œuvre à réviser et des données programmatiques sous-optimales ;
- l'absence d'outils et procédures de gestion des ressources humaines et de plan de formation ;
- une communication et collaboration avec les partenaires de mise en œuvre à optimiser ;
- au manque de fluidité dans la collaboration avec l'agence fiduciaire.

#### Des défis dans l'accompagnement et la gestion des sous-récepteurs et acteurs de mise en œuvre des subventions :

La collaboration avec les programmes, les sous-récepteurs et les directions du ministère de la santé est le centre névralgique pour une mise en œuvre fluide des subventions et la réalisation effective des activités. Une aide à la déclinaison opérationnelle des procédures administratives et financières – notamment en lien avec les allègements recherchés ensemble avec l'équipe pays du Fonds mondial – est sollicitée pour permettre le renforcement des capacités des acteurs des subventions et une collaboration plus efficace.

Pour ces raisons, trois expertises supplémentaires sont mobilisées afin d'apporter des solutions concrètes et rapides d'amélioration de la mise en œuvre des subventions par l'UGS et ses partenaires. Un expert a rejoint l'UGS pour appuyer les aspects administratifs et financiers. Une expertise pour appuyer le démarrage du gestionnaire des ressources humaines va également être mobilisée début 2023. **Ces termes de référence décrivent l'expertise recherchée pour renforcer le suivi-évaluation des subventions de l'UGS.**

### III. Objectifs et résultats attendus

#### 1) Objectif général de la mission

Renforcer les capacités de l'Unité de Gestion des Subventions en termes de suivi-évaluation des subventions du Fonds mondial, en relation avec ses principaux partenaires (PNLSH, PNLT, sous-récepteurs communautaires et directions et programmes maladies du Ministère de la santé).

#### 2) Résultats attendus

RA1 : Les capacités de suivi-évaluation des subventions de l'UGS en partenariat avec ses partenaires (PNLT, PNLSH, sous-récepteurs communautaires, programmes maladies et directions du MSP/AS/P impliquées) ont été renforcées ;

RA2 : Le plan de suivi-évaluation des subventions et ses annexes sont disponibles et maîtrisés par l'UGS ;

RA3 : Un tableau de bord de pilotage stratégique des subventions gérées par l'UGS est disponible.

### IV. Description de la mission

#### 1) Grandes Etapes et Activités de la mission

Ces grandes étapes doivent servir de base à la proposition de calendrier de travail et de note de cadrage méthodologique. Dans le cadre de la mission, l'expert.e aura à conduire les activités suivantes (liste non exhaustive) :

- Réunion de cadrage : Présentation de la méthodologie et du planning détaillé, discussion des ajustements à y apporter, préparatifs nécessaires (liste documents demandés, des personnes à rencontrer etc.)
- Etat des lieux des compétences, des procédures, outils et pratiques en cours concernant la collecte, vérification, validation et rapportage des données programmatiques;
- Proposition d'actions d'amélioration ;
- Appui à l'élaboration des différents outils, ou leur actualisation, visant l'amélioration du rapportage au Fonds mondial dont :
  - o Le plan de suivi-évaluation des subventions gérées par l'UGS,
  - o le guide de suivi-évaluation (ou procédures), grilles de supervision révisées, contrôle de qualité des données etc.) ;
  - o Tableau de bord des subventions : liste des indicateurs clés essentiels, termes de référence pour appel d'offre technique pour paramétrage d'un outil informatique.
  - o Les supports de formation de l'UGS et ses partenaires de mise en œuvre ;
- Entretiens individuels et réunions : la liste des personnes à rencontrer pour cet appui sera proposée au démarrage en discussion avec le bénéficiaire, et devra inclure PNLT, PNLSH, Direction de la statistique, SR communautaires, le Fonds mondial, le LFA si pertinent, etc.

### V. Livrables attendus

- Diagnostic organisationnel et opérationnel complémentaire concernant les capacités de suivi-évaluation de l'UGS et ses partenaires ;
- Bilans (initial, intermédiaire et final) des compétences des entités/professionnels en termes de suivi-évaluation;

- Plan de renforcement des capacités de suivi-évaluation avec calendrier et indicateurs de suivi + évaluation finale de sa mise en œuvre ;
- Plan de suivi-évaluation des subventions de l'UGS en relation avec ses partenaires de mise en œuvre et outils pertinents de suivi-évaluation (procédures, grilles de supervision révisées, contrôle de qualité des données etc.) ;
- Tableau de bord des subventions : liste des indicateurs clés essentiels, termes de référence pour appel d'offre technique pour paramétrage d'un outil informatique.
- Outils et supports divers de formation produits tout au long de l'appui ;
- Les comptes rendus des réunions et ateliers clés.
- Un compte rendu (maximum de 20 pages et suivant le modèle fourni) devra être remis après chaque grande étape de la mission ainsi qu'un compte rendu final de mission par email à Expertise France dans un délai de 10 jours. Ce compte-rendu, rédigé en français, sera diffusé à l'ensemble des partenaires de la mission après validation d'Expertise France.

## VI. Points d'attention

### 1. Renforcement de capacités du bénéficiaire de la mission et ses partenaires :

En vue de la pérennisation des résultats de la mission et de l'appropriation des livrables par les bénéficiaires, les experts devront porter une attention particulière au renforcement de capacités tout au long de la mission. Les temps de formation et d'élaboration conjointe des livrables avec une autonomisation progressive du bénéficiaire et ses partenaires sont essentiels. A cet effet, chaque candidat devra proposer une approche méthodologique dans son offre technique qui sera discutée et validée avec Expertise France et le bénéficiaire de la mission.

### 2. Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2018-2022, L'Initiative demande à l'experte d'intégrer une approche genre dans la réalisation de sa mission. Un webinaire est à la disposition de ces derniers pour l'aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre<sup>1</sup>.

Ces enjeux concernent principalement : **i) le type de mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité ; **ii) La méthodologie choisie** : revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

Durant la phase de cadrage de la mission et d'élaboration de la méthodologie, l'experte définira en accord avec du bénéficiaire au **moins 2 objectifs liés** aux enjeux « genre » de la mission et s'engagera à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre et à s'autoévaluer lors de la rédaction du compte-rendu final de la mission.

## VII. Coordination et redevabilité

### 1. Coordination assurée par Expertise France

Dans le cadre de cette mission, Expertise France garantit la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et au suivi de la mission, organise des points de suivi réguliers à minima avec l'expert.e, oriente et accompagne l'organisation du travail, et valide l'atteinte des grandes étapes de la mission. Le rôle d'Expertise France pourra évoluer en fonction du déroulement de la mission.

<sup>1</sup> <https://www.initiative5pour100.fr/encourager-prise-en-compte-du-genre>

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, le binôme constitué par l'experte résidentielle à l'UGS et la personne référente sera mise en copie de tous les échanges importants entre les expert.e.s, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

L'experte résidentielle à l'UGS d'Expertise France assurera un accompagnement régulier ad-hoc aux expert.e.s à Niamey afin de les présenter aux acteurs de l'UGS et ses partenaires, d'échanger régulièrement et orienter le travail d'appui.

## **2. Coordination avec les partenaires techniques et financiers et l'Equipe France**

Des temps d'échanges avec les entités impliquées et les PTF pertinents seront organisés afin de suivre l'avancée de la mission d'appui et proposer les ajustements nécessaires à sa bonne réalisation (dont le Fonds mondial, le CCM Niger, en plus de l'UGS, des programmes VIH TB, des SR communautaires, des directions du MSP/AS/P).

Les expert.e.s se rendront au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de visite terrain pour une réunion d'échanges avec le SCAC (le Conseiller Régional de Coopération en Santé, l'Attaché de coopération et/ou le COCAC) et le point focal du bureau de l'Agence Française de Développement (AFD).

## **3. Redevabilité de l'experte**

Les expert.e.s rapporteront directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission au binôme avec l'experte résidentielle à l'UGS et personne référente au sein d'Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits au bénéfice des entités appuyées. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui confirmera auprès du bénéficiaire de la mission la validation finale de ces derniers.

La mission se terminera par un débriefing de la mission avec le bénéficiaire suite à la validation des livrables par celui-ci.

## **VIII. Lieu, Durée et Modalités d'exécution**

**1) Date estimée de démarrage : 01/02/2023**

**2) Durée de réalisation de la mission :**

3 mois en mode résidentiel par expert/e, suivis de 20 jours par expert.e pour visite de suivi.

En cas d'impossibilité de présence pendant 3 mois de suite, l'appui pourra éventuellement se dérouler lors de 2 à 3 visites d'appui perlé commençant par une première visite de 4 semaines sur place.

Le bénéficiaire et Expertise France, sur proposition d'une offre technique de l'expert.e, valideront le calendrier de travail.

La mission se terminera par un débriefing de la mission avec le bénéficiaire suite à la validation des livrables par celui-ci.

**3) Date estimée de remise des livrables : 01 mai 2023**

#### 4) Organisation logistique et consignes de sécurité d'Expertise France

Le Bénéficiaire de la mission (UGS MSP/AS/P) mettra à la disposition de l'expert.e un local pour servir de bureau/salle de réunion avec une connexion internet et la possibilité de réaliser des impressions et photocopies, un véhicule et un chauffeur pour assurer les déplacements dans le cadre des activités de la mission.

L'expert.e sera responsable des autres aspects logistiques de sa mission (réservation d'hôtel, billets d'avion etc.) sauf indication contraire d'Expertise France.

L'expert.e est tenu.e de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité indiquées par Expertise France. Il est notamment demandé pour chaque visite terrain :

- D'inscrire chaque déplacement sur le site Ariane – France Diplomatie : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html> ;
- De consulter régulièrement la page internet « Conseils aux voyageurs de Ministère de L'Europe et des Affaires Etrangères » pour le pays de mission ;
- De télécharger l'application d'Expertise France (transmise après recrutement confirmé) dédiée au suivi sùreté des expert.e.s sur le terrain, d'y créer un compte et de l'utiliser lors de chaque visite terrain ;
- Tout déplacement en dehors de la ville de réalisation de la mission devra faire l'objet d'une demande transmise minimum 1 semaine avant la date prévue de déplacement à la personne de contact de la mission à Expertise France qui procèdera à sa validation formelle.

### IX. Expertise et profil demandés

**1) Nombre d'expert.e.s :** 01 - Expertise France encourage les candidatures féminines.

**2) Profil d'expert.e :** Expert.e international.e – Suivi-évaluation des subventions du Fonds mondial et expérience au sein d'unité de gestion de subventions en Afrique sub-saharienne

#### A. Qualifications et compétences

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants : Santé publique, ou équivalent
- Spécialisation : Suivi-évaluation
- Excellentes qualités /capacités :
  - de communication
  - de travail en équipe et relationnel
  - de transmission des savoirs / formation/ coaching
  - de supervision
  - d'analyse et résolution des problèmes
  - de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)
- Compétences en genre souhaitées

#### B. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la mise en œuvre de programmes de santé
- Expérience professionnelle dans le suivi-évaluation de programmes VIH/TB/Paludisme/RSS
- Expérience similaire à la mission au sein d'un projet / programme de renforcement de capacités des acteurs locaux de la lutte contre les trois pandémies, et de leur évaluation / transfert de compétences effectifs
- Expérience d'actions d'intégration du genre dans des missions et ou projets précédents.

#### C. Expérience professionnelle spécifique

- Connaissance approfondie du fonctionnement et des procédures Fonds Mondial (notamment en termes de suivi-évaluation) indispensable.

- Connaissance approfondie dans :
  - Système de collecte et gestion de données (DHIS2, Trackers VIH etc.)
  - Développement et la mise en place de système d'information pour le suivi de la qualité programme
  - Développement d'outils de suivi et reporting (cadre de performance, indicateurs...)
  - Développement d'outil de suivi des acquis afin de mesurer la qualité et / ou l'efficacité d'activités de renforcement de capacité
  - Méthodologies de collecte, analyse et interprétation de données quantitatives et qualitatives
- Expérience avérée d'accompagnement et de renforcement de capacité dans la mise en place de système d'information
- Une bonne connaissance du système de santé du Niger serait un atout.

## X. Suivi-évaluation

Objectifs liés à la prise en compte du genre : L'expert.e rendra compte de l'atteinte de ces objectifs dans le cadre du compte-rendu final de la mission.

Dans l'intérêt du bénéficiaire et d'Expertise France, les indicateurs ci-dessous permettront d'évaluer pendant et après la mission les résultats de la mission d'expertise, afin de pouvoir à terme mesurer l'atteinte des objectifs propres à la mission ainsi que l'évolution de la performance des programmes financés par le Fonds mondial.

Objectifs et Résultats de la mission	Indicateurs	Source de vérification
<b>Objectif Général de la mission : Renforcer les capacités de l'Unité de Gestion des Subventions de mise en œuvre des subventions du Fonds mondial, en relation avec ses principaux partenaires (PNLSH, PNLT, sous-réceptaires communautaires et directions du Ministère de la santé)</b>		
<i>Résultat Attendu 1 : Les capacités de suivi évaluation de l'UGS et ses partenaires (PNLT, PNLSH, sous-réceptaires et directions du MSP/AS/P impliquées) ont été renforcées</i>	Taux de mise en œuvre du plan de renforcement des capacités de suivi évaluation	Bilan final des compétences des entités de mise en œuvre ;
<i>Résultat attendu 2 : Le plan de suivi-évaluation des subventions et ses annexes sont disponibles et maîtrisés par l'UGS</i>	Le plan de suivi-évaluation produit est maîtrisé par le service de suivi-évaluation	Plan de suivi-évaluation de l'UGS et outils pertinents de suivi-évaluation
<i>Résultat attendu 3 : Un tableau de bord de pilotage stratégique des subventions gérées par l'UGS est disponible</i>	Le contenu du tableau de bord est arrêté et l'appel d'offres pour paramétrer le tableau est lancé	TDR de l'appel d'offre et liste des indicateurs essentiels du tableau de bord

## XI. Offre technique et financière

La 1e partie de l'appui de 3 mois fera l'objet d'un contrat de travail;

La 2e partie (visite de suivi et consolidation d'environ 20 jours estimés de travail) fera l'objet d'un contrat de prestation d'expertise individuelle (CPS d'expertise individuelle) :

- soit directement avec l'expert.e s'il/elle peut facturer et est enregistré.e au registre du commerce.

- soit à travers une entreprise co-contractante intermédiaire désignée par l'expert.e si celui/celle-ci ne peut pas facturer (cabinet de conseils).

*En cas d'impossibilité de présence pendant 3 mois de suite, l'appui pourra éventuellement se dérouler lors de 2 à 3 visites d'appui perlé commençant par une première visite de 4 semaines sur place. Dans ce cas de figure, c'est un contrat de prestation d'expertise individuelle qui sera proposé.*

Les candidats intéressés par la mission sont invités à transmettre une offre technique complète comprenant :

- Le CV de l'expert.e. et une description du parcours et des expériences de l'expert.e. en lien avec les termes de référence;
- Une présentation de la méthodologie détaillée à partir des objectifs et activités décrits dans les présents termes de référence. Une attention particulière
- Leur compréhension de la situation actuelle du Niger en articulation avec les enjeux de la mission ;
- Un calendrier de travail (activités, dates, nb de jours estimatifs) à partir des grandes étapes précisées dans les présents termes de référence;
- Pour la 2e partie de l'appui technique (visite de suivi et consolidation d'environ 20 jours estimés de travail) : fournir également une offre financière en euros. Cette répartition est donnée à titre indicative et pourra faire l'objet de modification et d'ajustement avec la consultance.