

TERMES DE REFERENCE

Mission n°21SANIN868

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Appui au suivi stratégique des subventions du Fonds mondial			
Composantes	VIH/Sida, Tuberculose, Paludisme, RSS			
Thématique	Gouvernance			
Identité du Bénéficiaire	CCM NIGER			
Pays d'intervention	Niger			
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
NER-H-MSP	24 227 951€*	2021/2023	B1	Janv-Juin 2021
NER-T-MSP	20 375 555€	2019/2021	B1	Janv-Juin 2021
NER-M-CRS	88 416 382€*	2021/2023	A2	Janv-Juin 2021
Nombre total estimé de jours d'expertise	50			
Date estimée de remise des livrables	Janvier 2023			
Contact Expertise France	Prénom NOM	Coordonnées		
	Marie VICART	marie.vicart@expertise.france.fr		

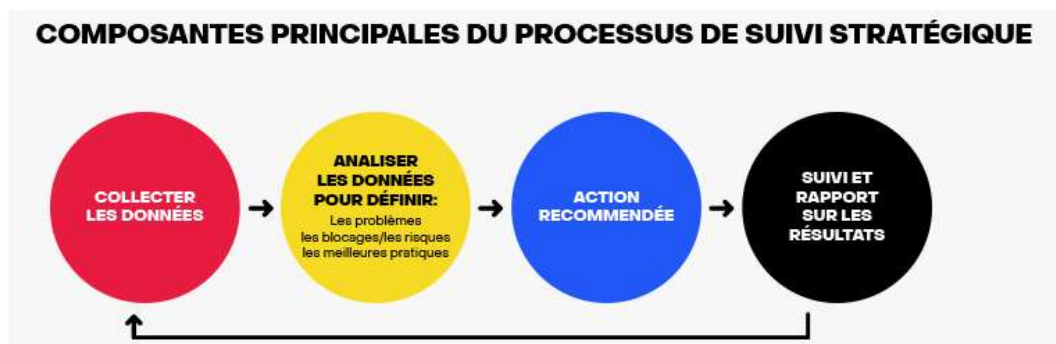
* sans fonds additionnels C19RM 2021

II. Justification de la mission

Le suivi stratégique¹ est l'un des quatre principaux domaines de responsabilités des CCM et porte sur les **aspects essentiels du portefeuille de subventions en matière de finances, de programmes et de gestion**, ainsi que sur leur contribution à la riposte sanitaire nationale. Cette fonction, qui s'intéresse aux « signes vitaux » ou aux éléments de haut niveau des investissements du Fonds mondial, vise à s'assurer que les subventions donnent des résultats conformes aux plans et aux cibles convenus.

Le suivi stratégique diffère du suivi des subventions, qui relève de la responsabilité quotidienne des bénéficiaires principaux. Toutefois, il offre la possibilité d'aider ces derniers à identifier et à lever les principaux obstacles à la mise en œuvre. Le principe fondamental du suivi stratégique consiste ainsi à s'assurer que les ressources sont employées de manière efficiente et efficace pour mettre fin aux maladies, tout en contribuant à la mise en place de systèmes de santé résilients et durables.

¹ <https://www.theglobalfund.org/fr/country-coordinating-mechanism/evolution/oversight/>



Au Niger, c'est le conseil national de Coordination multisectorielle des activités de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (CCM Niger) qui assure la coordination et le suivi stratégique des financements du Fonds mondial dans le pays.

L'assemblée générale du CCM Niger a délégué la responsabilité de suivi stratégique des subventions du Fonds mondial à son Comité de Suivi Stratégique (CSS) dont les 10 membres représentent les cinq secteurs suivants : Gouvernement, Personnes concernées, Partenaires techniques et financiers, Société civile et Secteur privé.

En 2018, le CCM Niger a été retenu dans le cadre du projet d'évolution des instances de coordination nationale dans le but de réfléchir à la manière de faire évoluer le modèle actuel des instances pour mieux coller à la stratégie du Fonds mondial pour 2017/2022. En mai 2018, le Conseil a approuvé, à sa 39ème réunion, la mise en œuvre d'une démarche échelonnée d'évolution des instances (CCM Evolution). La phase pilote a été menée jusqu'à fin 2019 et a apporté un appui technique et financier aux instances du CCM en vue de renforcer leurs résultats et leur maturité dans les principaux domaines à améliorer².

A l'issue de cet appui, les rôles et responsabilités du CCM ont été redéfinis et les membres du CCM formés sur ce sujet ; le CCM a été renouvelé en octobre 2019, avec une prise de fonction en février 2020 et un nouveau comité de suivi stratégique a été mis en place. En octobre 2020, un atelier d'orientation et de renforcement des capacités des membres du CCM dans leurs rôle et responsabilités, a permis la revue des textes nécessaires à la bonne gouvernance et les TdR des comités du CCM, avec l'appui du FM à distance. Le Comité de suivi stratégique a, à la suite de cet atelier d'orientation, organisé un atelier de mise à jour du plan de suivi stratégique avec la participation des PR et programmes. Néanmoins le 2^e volet du CCM Evolution d'appui au renforcement des capacités du CSS du CCM Niger n'a pu être mené en raison de la survenue de l'épidémie de la COVID19.

Par ailleurs, le Secrétariat du CCM Niger avait pu bénéficier du tableau de bord développé par GSM en 2018, mais l'outil n'ayant pu être adapté aux évolutions des subventions et changements de PR, les membres du CCM ne l'utilisent plus et le jugent obsolète.

Enfin, lors de la dernière assemblée générale du CCM tenue le 14 octobre 2021, il a été décidé de procéder à la restructuration des comités du CCM en remplaçant des membres absents et en plaidant pour une participation plus actives des ministères clés aux activités du CCM.

² Les résultats de la 1^e phase d'appui ont mis en exergue la nécessité de renforcer le suivi stratégique afin d'amener le CCM Niger à un niveau stratégique de maturité. Le projet a relevé comme insuffisances au niveau de ce domaine, le renforcement des capacités des membres du comité de suivi stratégique, le soutien technique au comité dans l'analyse des rapports des subventions, l'établissement des tableaux de bord et la formulation des recommandations au CCM en vue d'une prise de décision, l'appui aux Récipiendaires principaux et sous récipiendaires dans la recherche des solutions aux goulots entravant la mise en œuvre efficace des subventions, le développement des passerelles entre le CCM et les autres plateformes de coordination existantes dans le domaine de la santé afin de renforcer la synergie d'action.

Le Niger est bénéficiaire de 3 subventions du Fonds mondial VIH/RSS, TB, Paludisme, dont deux sont gérées par l'Unité de gestion des subventions du Fonds mondial (UGS). Ces subventions vont connaître une augmentation d'un total de 18 millions d'euros dans le cadre de la riposte à la Covid 19 (négociations en cours avec les PR avant signature) :

	Réциpiendaires principaux (cycle en cours)	Allocation du cycle en cours (2020-2022) €	
		Budget alloué	Budget décaissé
VIH	Ministère de la Santé Publique – Unité de gestion des subventions FM	24 227 951 €	3 166 340 €
Tuberculose RSS cycle 2017-2019^a	Ministère de la Santé Publique – Unité de gestion des subventions FM	20 375 555 €	14 241 147 €
Paludisme	Catholic Relief Service	88 416 382 €	9 685 545 €
Total		133 019 888 €	27 093 032 €

^a cycle décalé d'un an. Le budget de la subvention 2022-2024 : 13 432 053€ + 1 813 300€ (Initiative stratégique : *trouver les cas manquants*)

C'est dans ce contexte que le CCM du Niger a sollicité l'appui de L'Initiative - Expertise France pour appuyer le renforcement de ses capacités de suivi stratégique des subventions du Fonds mondial.

III. Objectifs et résultats attendus

1) Objectif général de la mission

Renforcer les capacités (compétences et outils) du CCM Niger de suivi stratégique des subventions du Fonds mondial.

2) Objectifs spécifiques

OS1 : Définir les outils nécessaires à la conduite du suivi stratégique par le CCM Niger incluant (mais non limité) : mettre à jour et compléter le **plan de suivi stratégique des subventions du NFM3** (avec un plan d'action 2022, les responsabilités arrêtées, un cadre de performance ; modalités des réunions de suivi stratégique etc.); la **liste des éléments de haut niveau de suivi stratégique** (extraits des pulse check trimestriels, PU et PUDR) et un **outil associé de remplissage** simple et évolutif (e.i. tableau de bord simplifié) ; les **supports de conduite de réunion de suivi stratégique avec les PR** ; des **modalités redéfinies de visite de terrain de suivi** de la mise en œuvre des subventions et outils associés.

OS2 : Renforcer les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent dans la conduite du suivi stratégique : mise en œuvre du plan de suivi stratégique et analyse des signes vitaux des subventions ; conduite des échanges avec les PR et l'équipe pays Fonds Mondial ; identification des risques principaux et formulation des recommandations et mesures d'atténuation ; suivi des mesures d'atténuation et communication des résultats aux partenaires.

OS3 : Renforcer les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent dans la connaissance et le suivi des engagements de cofinancement, et le plaidoyer pour le respect de ces engagements ;

OS4 : Préparer et animer un atelier de formation (rafraichissement) pour les membres du CCM sur les missions essentielles du Fonds mondial et du CCM.

OS5 : Appuyer le CCM dans l'élaboration d'une stratégie d'ouverture et de mobilisation des ressources en direction d'autres PTF.

3) Résultats attendus

R1 : Les outils nécessaires à la conduite du suivi stratégique par le CCM sont complétés et actualisés, mis en place et utilisés efficacement par le CCM (plan de suivi stratégique ; liste des éléments de haut niveau de suivi et tableau de bord simple associé ; supports de conduite de réunion de suivi stratégique ; modalités redéfinies de visite de terrain et supports associés) ;

R2 : Les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent du CCM de conduite du suivi stratégique sont renforcées ;

R3 : Les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent de suivi des engagements financiers du Niger et de plaider pour leur respect sont renforcées ;

R4 : Les responsabilités incombant aux membres du CCM leur sont rappelés lors d'une formation de rafraîchissement ;

R5 : Le CCM a élaboré une stratégie d'ouverture et de mobilisation des ressources à destination d'autres PTF.

Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2018-2022, L'Initiative demande à l'expert.e d'intégrer une approche genre dans la réalisation de sa mission. Un webinaire est à la disposition de ce.tte dernier.e pour l'aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre (<https://www.initiative5pour100.fr/encourager-prise-en-compte-du-genre>).

Ces enjeux concernent principalement :

- **le type mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité.
- **La méthodologie choisie** : revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

Durant la phase de cadrage de la mission et d'élaboration de la méthodologie, l'expert.e définira en accord avec le bénéficiaire au **moins 2 objectifs liés** aux enjeux « genre » de la mission et s'engagera à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre et à s'autoévaluer lors de la rédaction du compte-rendu final de la mission.

IV. Description de la mission

1) Grandes Etapes et Activités de la mission

Dans le cadre de la mission, l'expert.e aura à conduire les activités suivantes (Ces grandes étapes serviront de base à la proposition de calendrier de travail par l'expert.e) :

A. Phase préparatoire

- Réunion de lancement avec le bénéficiaire de l'appui technique et la chargée de projet d'Expertise France. Pourront être associés à cette réunion initiale l'experte IPSA de L'Initiative résidant au Niger ainsi que l'équipe pays du Fonds mondial et un membre du CCM Hub, si disponibles.
- Analyse des documents, informations et outils disponibles (dont feuille de route du CCS, textes du CCM et termes de référence de ses comités ; CR des visites au CCM Bénin et de terrain) et recueil d'informations manquantes lors d'échanges préalables avec les membres du CSS du CCM ; les partenaires du CCM : équipe pays du Fonds mondial et du CCM hub ; les 2 PR (UGS et CRS) ; état des lieux des compétences de suivi stratégique des membres du Secrétariat permanent et du Comité de suivi stratégique du CCM et des appuis existants (le CCM bénéficie d'une assistance technique de l'OMS pour accompagner le suivi stratégique) ;
- Finalisation de la méthodologie et du calendrier de l'appui technique

B. Appui à la mise en place du suivi stratégique du CCM Niger**a) Appui à l'élaboration des outils nécessaires à la conduite du suivi stratégique par le CCM Niger**
incluant (mais non limités à) :

- la liste des éléments de haut niveau de suivi stratégique (issus des Pulse checks trimestriels, et PU et PUDR des PR) : véritables « signes vitaux » des subventions, ces éléments, limités en nombre, devront permettre au CCM Niger de suivre les progrès des subventions en matière de finances, de programmes et de gestion et d'identifier 4 à 5 priorités programmatiques nécessitant un suivi ;
- l'outil de remplissage des éléments de haut niveau de suivi stratégique (ex. tableau de bord simplifié) : cet outil facilitera le remplissage, le suivi et la présentation des éléments clés des subventions, et proposera une aide à leur analyse ;
- les supports de conduite de réunion de suivi stratégique avec les PR : modèles d'ordre du jour, de présentation des éléments stratégiques visant à faciliter et canaliser les échanges et aboutir à l'identification des solutions aux goulots d'étranglement des subventions (note d'information stratégique et PPT associé) ;
- des modalités redéfinies de visite de terrain de suivi de la mise en œuvre des subventions et outils associés : ex. choix des composantes ; termes de référence de visite et fiche synthétique des observations et recommandations.
- le plan de suivi stratégique³ regroupant les éléments précédents et précisant les procédures et activités ; les éléments de haut niveau de suivi stratégique ; le centrage sur les domaines et les questions essentiels ; les considérations relatives aux risques et des exemples de mesures d'atténuation ; les rôles et responsabilités des différentes entités du CCM et les modalités de participation des non-membres du CCS ; calendrier et moyens ; les outils disponibles pour permettre réaliser le suivi stratégique.

Points de vigilance : L'expert.e veillera à ce que les modalités proposées de suivi stratégique :

- soient en adéquation avec les attentes principales du FM en termes de : centrage stratégique sur des données de haut niveau et les priorités stratégiques nationales ; réalisation d'un suivi stratégique étayé par des données et des faits probants ; gestion des risques ; suivi des engagements de cofinancement ; approche collaborative de la résolution des problèmes. A cet effet, l'ensemble des ressources mises à disposition par le Fonds mondial visant à orienter le suivi stratégique seront consultées - <https://www.theglobalfund.org/en/country-coordinating-mechanism/evolution/oversight/>.
- N'induisent pas une charge supplémentaire pour les bénéficiaires principaux : pour cela, l'expert.e cherchera à proposer des outils simples, un nombre limité d'éléments de suivi et dont le remplissage sera assuré autant que possible par le Secrétariat permanent du CCM et le service civique mis à disposition du SP du CCM.

b) Renforcement des capacités :

- Formation du Secrétariat Permanent (son Secrétaire permanent, si pertinent son RAF, ainsi que l'épidémiologiste mis à disposition du CCM) et des membres du CSS **au suivi stratégique** à deux niveaux :
 - Tâche de préparation des informations nécessaires aux réunions de suivi stratégique : remplissage des outils, l'analyse des informations, la priorisation des problèmes et risques et au suivi ciblé sur ces priorités, la formulation de mesures d'atténuation en collaboration avec les partenaires de mise en œuvre des subventions.
 - Tâches de suivi stratégique régulier.

³ Voir Annexe 3 de la Note d'orientation à l'usage des ICN : Suivi stratégique – Plan de suivi stratégique : Considérations et sections recommandées : https://www.theglobalfund.org/media/10256/ccm_oversight-planannex3_annex_fr.pdf

- Renforcer les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent dans la connaissance et le suivi des **engagements de cofinancement**, et le plaider pour le respect de ces engagements ;
 - Préparer et animer une **formation de rafraîchissement** pour les membres du CCM sur les missions essentielles du Fonds mondial et du CCM.
- c) Accompagnement de la réflexion d'ouverture à d'autres PTF : l'expert.e appuiera le CCM dans la réflexion d'ouverture et de mobilisation de ressources à d'autres PTF afin de nourrir l'élaboration d'une stratégie d'ouverture s'appuyant sur les résultats escomptés de meilleure coordination de suivi stratégique;

C. Accompagnement et suivi du CCM dans le suivi stratégique des subventions :

A l'issue de la première phase de mise en place du suivi stratégique, l'expert.e accompagnera le Secrétariat permanent et le Comité de suivi stratégique dans la mise en œuvre de ses fonctions (à distance et via des phases de travail sur le terrain), sur la base du calendrier du plan de suivi stratégique du CCM élaboré auparavant et en tenant compte des temps clés du cycle de reporting des subventions : (rapports de progrès Juillet-Décembre 2021 et Janvier-Juin 2022).

Pour ce faire, l'expert disposera de :

- une à deux missions de terrain pour appuyer le CCM dans son travail de collecte et analyse des éléments de haut niveau de suivi stratégique et lettres de gestion, à l'utilisation des outils, l'identification des recommandations, de conduite des réunions du CCS avec les PR et de production des présentations.
- Deux à trois phases d'accompagnement à distance pour suivre les activités de suivi stratégique, l'application des recommandations émises dans l'analyse de rapports de progrès, participer aux réunions du CSS avec les PR ; répondre aux sollicitations et conseiller le Secrétariat permanent et le CSS du CCM dans leurs missions de suivi stratégique et de suivi des engagements de cofinancement du Niger ;

Cet accompagnement rapproché permettra à la fois un coaching des membres du comité de suivi stratégique et une adaptation des outils aux spécificités des subventions en cours.

2) Livrables attendus

- Une évaluation pré-post assistance technique des compétences des membres du Secrétariat permanent et du CSS du CCM au suivi stratégique
- Le Plan de suivi stratégique actualisé et complété incluant :
 - o Le plan d'action 2022, le calendrier et les moyens nécessaires ;
 - o La Liste des éléments de haut niveau de suivi stratégique
 - o le centrage sur les domaines et les questions essentiels ;
 - o les considérations relatives aux risques et des exemples de mesures d'atténuation;
 - o l'outil de remplissage des éléments de haut niveau de suivi stratégique (tableau de bord simplifié)
 - o les procédures et activités, dont les supports de conduite de réunion de suivi stratégique avec les PR et modèles de notes d'informations stratégiques synthétisées et courtes présentations ; des modalités redéfinies de visite de terrain de suivi de la mise en œuvre des subventions et outils associés ;
 - o les rôles et responsabilités des entités du CCM et du CSS (membres et non-membres) ;
 - o les outils disponibles pour permettre réaliser le suivi stratégique.
- La stratégie d'ouverture et de mobilisation de ressources auprès d'autres partenaires ;

- Les comptes rendus des différentes formations, les résultats des pré/post tests et supports de formations
- Les termes de référence avant chaque visite de terrain
- Les Comptes rendus des réunions du comité de suivi de l'assistance technique
- Un compte rendu (maximum de 15 pages et suivant le modèle fourni) sera remis par email à Expertise France après chaque visite terrain de la mission dans un délai de 10 jours. Ce compte-rendu, rédigé en français, sera diffusé à l'ensemble des partenaires de la mission après validation d'Expertise France.

3) Coordination et redevabilité

A. Coordination assurée par Expertise France et l'expert.e

Dans le cadre de cette mission, Expertise France garantit la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et/ou au suivi de la mission, oriente et accompagne l'organisation du travail de l'expert.e, organise des points de suivi réguliers à minima avec l'expert.e et valide l'atteinte des grandes étapes de la mission.

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, la personne référente sera mise en copie de tous les échanges importants entre l'expert.e, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

B. Coordination avec les partenaires techniques et financiers et l'Equipe France

Un comité de suivi de l'assistance technique sera mis en place afin de veiller à l'adéquation de l'appui aux besoins du bénéficiaire et ses partenaires. Il sera constitué du président, du Secrétaire permanent, le président du Comité de Suivi Stratégique et autres membres du CCM, d'un représentant de chaque PR, de l'experte IPSA de L'Initiative et de la chargée de projet de L'Initiative, du Conseiller Régional en Santé Mondiale, d'un membre de l'équipe pays du Fonds mondial et d'un membre du CCM Hub.

L'expert.e se rendra au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec le SCAC (l'Attaché de coopération), le Conseiller Régional en Santé Mondiale (appel) et le point focal du bureau de l'Agence Française de Développement (AFD).

C. Redevabilité de l'expert.e

L'expert.e rapportera directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission à la personne de contact au sein d'Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits au bénéfice du bénéficiaire de la mission. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui confirmera auprès du bénéficiaire de la mission la validation finale de ces derniers.

V. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

1) Date estimée de démarrage : 15/12/2021

2) Durée de réalisation de la mission : 1 an

Le nombre de jours de prestation (jours ouvrables) de l'expert.e est estimé à 50, et de 40 jours de présence à Niamey. Le bénéficiaire et Expertise France, sur proposition d'une offre technique de l'expert.e, valideront le calendrier de travail.

La mission se terminera par un débriefing de la mission avec le bénéficiaire suite à la validation des livrables par celui-ci.

3) Date estimée de remise des livrables : décembre 2022

Le calendrier final de l'assistance technique précisera les dates spécifiques de remise des différents livrables.

4) Organisation logistique et consignes de sécurité d'Expertise France

Le Bénéficiaire de la mission, CCM Niger, mettra à la disposition de l'expert.e un local pour servir de bureau/salle de réunion avec une connexion internet et la possibilité de réaliser des impressions et photocopies, un véhicule et un chauffeur pour assurer les déplacements dans le cadre des activités de la mission.

L'expert.e sera responsable des autres aspects logistiques de sa mission (réservation d'hôtel, billets d'avion etc.) sauf indication contraire d'Expertise France.

L'expert.e sera tenu.e de respecter scrupuleusement les consignes de sécurité indiquées par Expertise France. Il est notamment demandé pour chaque visite terrain :

- D'inscrire chaque déplacement sur le site Ariane – France Diplomatie : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html> ;
- De consulter régulièrement la page internet « Conseils aux voyageurs de Ministère de L'Europe et des Affaires Etrangères » pour le pays de mission ;
- De télécharger l'application d'Expertise France (transmise après recrutement confirmé) dédiée au suivi sûreté de l'expert.e sur le terrain, d'y créer un compte et de l'utiliser lors de chaque visite terrain ;
- Tout déplacement en dehors de la ville de réalisation de la mission devra faire l'objet d'une demande transmise minimum 1 semaine avant la date prévue de déplacement à la personne de contact de la mission à Expertise France qui procèdera à sa validation formelle.

VI. Expertise et profil demandés

1) Nombre d'expert : 1

2) Profil de l'expert.e : Expert.e international.e en Gouvernance et suivi stratégique des CCM

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2eme cycle) dans les domaines suivants :
 - Santé publique, Gestion / Administration ou expérience équivalente
- Spécialisation / Compétence dans le(s) secteur(s) TB/VIH/ Paludisme et Renforcement du système de santé (RSS), Renforcement des organisations
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - de rédaction et de synthèse
 - d'analyse et résolution des problèmes
 - de prise de décision et d'initiative
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)
- Excellente maîtrise d'Excel, SPSS ou autres similaires

B. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la lutte contre le VIH/SIDA / Paludisme / Tuberculose, renforcement des systèmes de santé (RSS)

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le suivi des subventions du Fonds mondial, soit au sein d'un récipiendaire principal soit d'un CCM ;
- Excellentes connaissances du fonctionnement du Fonds Mondial et du fonctionnement des CCM.

C. Expérience professionnelle spécifique

- Expérience indispensable similaire à la mission de renforcement des capacités de CCM en suivi stratégique
- Expérience en renforcement des capacités et en suivi/évaluation d'acteurs locaux pour la mise en œuvre de programmes financés par le Fonds Mondial.
- Une expérience au Niger serait un atout.

VII. Suivi-évaluation

Objectifs liés à la prise en compte du genre : l'expert.e rendra compte de l'atteinte de ces objectifs dans le cadre du compte-rendu final de la mission.

Dans l'intérêt du bénéficiaire et d'Expertise France, les indicateurs ci-dessous permettront d'évaluer pendant et après la mission les résultats de la mission d'expertise, afin de pouvoir à terme mesurer l'atteinte des objectifs propres à la mission ainsi que l'évolution de la performance des programmes financés par le Fonds mondial.

Indicateurs de performance

Objectifs et Résultats de la mission	Indicateurs	Responsable	Source de vérification
Objectif Général de la mission : Renforcer les capacités (compétences et outils) du CCM Niger de suivi stratégique des subventions du Fonds mondial.	Le CCS tient des réunions trimestrielles et produit les notes d'informations stratégiques	Secrétaire permanent du CCM	Note stratégique et CR réunions trimestrielles du CCS
R1 : Les outils nécessaires à la conduite du suivi stratégique par le CCM sont élaborés, mis en place et utilisés efficacement par le CCM	Le plan de suivi stratégique complet est disponible Le CCM connaît le plan de suivi stratégique et sait utiliser les outils associés	Expert.e	Plan de suivi stratégique
R2 : Les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent du CCM de conduite du suivi stratégique sont renforcées	Augmentation des connaissances des membres du CCS et du SP sur le suivi stratégique	Expert.e	CR de formation et résultats pré/post tests
R3 : Les compétences des membres du CSS et du Secrétariat permanent de suivi des engagements financiers du Niger et de plaider pour leur respect sont renforcées ;	Augmentation des connaissances des membres du CCS et du SP des engagements financiers du Niger et des méthodes de plaider	Expert.e	CR de formation et résultats pré/post tests
R4 : Les nouveaux membres du CCM sont formés aux missions qui leur sont dévolues au sein du CCM ;	Augmentation des connaissances des nouveaux membres du CCM Niger	Expert.e	CR de formation aux nouveaux membres et résultats pré/post tests
R5 : Le CCM dispose d'un plan de mobilisation des ressources à destination d'autres PTF.	Le plan de mobilisation des ressources est disponible	Expert.e	Outil de mobilisation des ressources

VIII. Offre technique et financière

L'expert.e intéressé.e par la mission est invité.e à transmettre une offre complète composée de :

1) Une offre technique (20 pages maximum) comprenant :

- Le CV de l'expert.e;
- Une description du parcours et des expériences de l'expert.e en lien avec les présents termes de référence ;
- Leur compréhension de la situation actuelle du Niger en articulation avec les enjeux de la mission ;
- Une présentation de la méthodologie détaillée à partir des objectifs et activités décrits dans les présents termes de référence. Une attention particulière doit être portée sur le renforcement de capacités du bénéficiaire de la mission ;
- Un calendrier de travail détaillé (activités, dates, lieu) à partir des grandes étapes précisées dans les présents termes de référence.

2) Une offre financière en Euros (ce point ne constituera néanmoins pas un critère de sélection).