

PROJET PASSGUI**PROFIL DE POSTE****RESPONSABLE DE VOLET****« APPUI A LA PLANIFICATION, A L'ALIGNEMENT DES FINANCEMENTS ET A LA COORDINATION »****/ ASSISTANT.E TECHNIQUE BSD****Expertise France**

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. En savoir plus : www.expertisefrance.fr

Expertise France en Guinée

L'Agence Expertise France est présente en Guinée depuis 2015, y compris dans le secteur de la santé. Dans le contexte post-Ebola, sur fonds français et européens, l'Agence a mis œuvre un portefeuille de projets en faveur de la sécurité sanitaire internationale. Expertise France met aussi en œuvre des projets en faveur du renforcement des systèmes de santé.

Description du projet

Le programme d'appui au secteur de la santé en Guinée (PASSGUI), financé par l'Union européenne à hauteur de 20 millions d'euros, avec un cofinancement parallèle de la France, mis en œuvre par Expertise France et Enabel, a pour objectif d'améliorer et rendre plus équitable l'accès aux soins de santé de qualité par la transition vers la couverture sanitaire universelle.

Dans cette perspective, le projet interviendra sur les produits suivants :

- P1 : Gouvernance
- P2 : Offre de services
- P3 : Médicaments et consommables
- P4 : Ressources humaines en santé
- P5 : Financement par la demande

Il est prévu que l'action couvre tout le territoire guinéen pour ce qui concerne la réforme du système sanitaire. Une expérience pilote se concentrera sur les régions de Conakry et Nzérékoré.

Le produit gouvernance comprend un volet « Planification, alignement des financements et coordination » structurée autour des activités suivantes :

- Assistance technique au Bureau de la Stratégie et du Développement (BSD) du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique guinéen (MSHP)
- Appui technique au suivi du Plan national de développement sanitaire (PNDS)
- Formation des cadres à la planification et au suivi-évaluation
- Appui technique à la cartographie des dépenses et des ressources
- Appui technique à l'élaboration et au suivi du Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT)
- Appui technique à l'élaboration et au suivi du Plan d'action opérationnel (PAO) consolidé.
- Appui technique aux instances de coordination du Ministère de la santé
- Appui technique à la mise en œuvre des groupes thématiques incluant les PTF.

Ces activités peuvent être menées directement par le/la responsable de volet « Appui à la planification, à l'alignement des financements et à la coordination », ou par des partenaires, ou expert·e·s court-terme.

Le/la responsable de volet pourra aussi être amené·e à contribuer à d'autres activités pertinentes.

Situation/position : Direction des Opérations – Direction Pays Guinée

Le/la responsable de volet « Appui à la planification, à l'alignement des financements et à la coordination » est placé·e sous la responsabilité hiérarchique d'un·e chef·fe de projet, au sein de l'équipe-projet PASSGUI.

Il/elle est également Assistant·e technique, en lien fonctionnel avec le Directeur Général du Bureau de la Stratégie et du Développement, au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique guinéen.

Il/elle travaille en lien fonctionnel avec les cadres du BSD, et les autres membres de l'équipe projet PASSGUI :

- Les autres assistants techniques internationaux et nationaux
- Un·e chargé·e de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage
- Un·e chargé·e d'appui opérationnel

Il/elle travaille aussi en lien fonctionnel avec les expert·e·s techniques Enabel, ceux des autres projets, les collaborateurs/trices de l'Unité de Support Projets Guinée sur les aspects support.

Missions :

Le/la responsable de volet « Appui à la planification, à l'alignement des financements et à la coordination » est responsable de la mise en œuvre des activités de son volet. Il/elle assure la planification, le pilotage, et coordonne la mise en œuvre des activités de son volet. Il/Elle est responsable du suivi des indicateurs et du reporting pour son volet.

D'un profil technique, il/elle est également Assistant·e technique, en charge du renforcement des capacités et des procédures du Bureau de la stratégie et du développement du Ministère de la santé et de l'hygiène publique guinéen.

Il/elle assure l'animation du volet « Appui à la planification, à l'alignement des financements et à la coordination » dans son ensemble, incluant les partenaires, les experts court-terme.

Il/Elle travaille en coordination avec les acteurs nationaux et régionaux concernées par sa thématique, les bailleurs, les partenaires de mise en œuvre de sa thématique, et les autres PTF actifs sur la thématique.

Les responsabilités du/de la responsable de volet couvrent les aspects suivants :

1. Mise en œuvre

- Le/la responsable de volet est responsable de la mise en œuvre des activités de son volet directement et/ou à travers des partenaires ou des expert·e·s court-terme
- Le/la responsable de volet sera aussi amené·e à apporter ses contributions sur les autres produits du projet compte-tenu de son expertise

2. Assistance technique

- Appuie l'analyse et le suivi de la lettre de mission du BSD ;
- Appuie l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan d'action opérationnel annuel (PAO) du BSD ;
- Analyse le cadre organisation, l'organisation RH et fait des recommandations ;
- Renforce les capacités et transfère ses compétences au BSD ;
- Est en charge de l'appui aux documents stratégiques, procédures et outils du BSD et leur mise à jour le cas échéant ;
- Met en œuvre directement certaines activités d'appui au BSD (ex : élaboration/contribution à des textes, enquêtes/études, rapports, outils, formation...)
- Participe aux réunions sur la gouvernance du Ministère de la santé ;
- Contribue à des groupes thématiques sur la gouvernance ;
- L'appui à l'actualisation du Portail santé et à son appropriation.

3. Animation :

- Organise les réunions régulières de coordination pour le volet.

4. Coordination de volet :

- Responsable du pilotage, de la mise en œuvre et du suivi du volet ;
- Contribue à l'articulation du volet avec les politiques, programmes en cours ou à venir en Guinée, en lien avec le volet ;
- Veille à ce que les activités de son volet soient planifiées et à travers la mise à jour d'un chronogramme mensuel, et communique sur la mise à jour mensuelle de jalons (RPP) ;
- Contribue aux revues de projet pour son volet, selon le calendrier de la DO ;
- Est responsable du choix des partenaires et du recrutement des expert.e.s dans le cadre de son volet, suit et supervise les acteurs et / ou structures partenaires de mise en œuvre de son volet, s'assure de la qualité des activités et des livrables-clés contractuels du volet ;
- Est responsable des activités de communication sur son volet ;

- En lien avec le/la chef-fe de projet, assure une bonne circulation de l'information sur les actions mises en œuvre auprès des partenaires et maintenir la collaboration ;
- Contribue à la préparation des comités de pilotage et techniques du projet.

5. Fonctions support :

- Contribue à l'élaboration et au suivi du plan de passation de marché du projet, en lien avec l'USP, pour son volet ;
- Contribue à la définition des besoins pour les contrats et les achats, en lien avec la coordination des fonctions supports et le/la chef-fe de projet ;
- Contribue au suivi budgétaire et prévisionnel liés à son volet avec l'USP ;
- Suit les procédures administratives et financières d'Expertise France, en lien avec l'USP.

6. Suivi, évaluation, reporting :

- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la chef-fe de projet, s'assure de la réalisation du suivi des indicateurs de son volet, dans le respect du cadre logique ;
- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la chef-fe de projet, contribue à la rédaction des rapports bailleurs pour son volet ;
- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la chef-fe de projet, contribue à la capitalisation pour son volet.

7. Représentation :

- Le/la responsable de volet peut être amené-e à représenter Expertise France en lien avec son volet, ou par interim.

8. Veille, développement

- Identifie et fait remonter les besoins prioritaires et les demandes d'appui dans le pays ;
- Contribue à la veille, à l'identification de partenariat et d'opportunité de développement en lien avec le projet ;
- Contribue à l'élaboration des notes conceptuelles le cas échéant ;
- Contribue à l'élaboration de la stratégie d'Expertise France en Guinée.

9. Sécurité

- Suit les règles sûreté, en lien avec le/la chef-fe de projet, le Directeur Pays, et la Coordination sûreté régionale Golfe de Guinée.

Diplôme :

- Master 2 en économie, économie du développement, économie de la santé, statistiques, santé publique, ou autres domaines en lien avec la planification et la coordination de l'aide

Expériences :

- Expertise technique confirmée dans le domaine de la gouvernance et de la planification en santé ;
- Expertise en planification, alignements des financements, coordination des acteurs dans le secteur de la santé ;
- Expertise en économie de la santé, en financement de la santé, protection sociale appréciée ;
- Expérience de travail en formation/transfert de compétences appréciée ;
- Maîtrise de logiciel de planification appréciée ;
- Expérience de travail dans un pays en voie de développement appréciée ;
- Maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet et du cycle de projet appréciée ;
- Connaissance de la sous-région un atout ;
- Connaissance du système de santé guinéen un atout ;
- Connaissance de l'Union européenne, d'Expertise France un atout.

Aptitudes :

- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Capacités d'adaptation ;
- Très bonnes qualités d'organisation, capacité à identifier les priorités ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacités d'expression à l'oral et à l'écrit ;
- Aptitude à communiquer, coordonner et travailler en équipe ;
- Sens de la diplomatie, qualités relationnelles ;
- Maîtrise opérationnelle des logiciels bureautiques ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral) ;
- Intégrité, ponctualité, et professionnalisme ;
- Capacité à travailler dans un milieu multiculturel, respect de la diversité.

Informations complémentaires :

- Contrat : Contrat à durée déterminée, contrat en expatriation selon profil
- Lieu de la mission : Conakry, avec déplacements ponctuels possibles en région
- Durée de la mission : 12 mois, renouvellement possible
- Date de prise de fonction : A partir de septembre 2026

Documents à fournir :

- CV
- Lettre de motivation
- Photocopie des diplômes et attestations de travail
- Trois références professionnelles

Seules les candidatures retenues pour un entretien seront contactées.