

Soporte técnico-administrativo del coordinador del programa de préstamo CCR102501L

Contexto: Programa de apoyo presupuestario basado en políticas para implementar la trayectoria sostenible e inclusiva de Costa Rica

País: Costa Rica

Duración: hasta octubre 2023; tiempo completo

I. Descripción del contexto

El 4 de mayo 2022 fue oficializado mediante la [Ley N° 10233](#) el Préstamo N° CCR102501L que financiará el "Programa de apoyo presupuestario basado en políticas para implementar la trayectoria sostenible e inclusiva de Costa Rica" suscrito con la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD). Este Préstamo para Políticas Públicas de 150 millones de euros es la segunda operación de la Agencia en el país.

El propósito de este programa de préstamo es apoyar la trayectoria de la descarbonización y resiliencia del país en los ejes de construcción sostenible, gestión integral de residuos, transición justa con equidad de género como eje transversal. Este apoyo a Costa Rica se realiza por medio de una matriz de política (MPP), que constituye el programa del préstamo, y cuenta con cuarenta y dos compromisos asumidos por diez instituciones donde el Ministerio de Ambiente y Energía, como coordinador del programa, es el responsable de la preparación, supervisión y seguimiento de este programa.

El rol del coordinador del programa es de:

- Tomar las medidas apropiadas para la implementación del programa del préstamo o sea el alcance de los objetivos de la MPP
- Coordinar la ejecución de la actividades estando a la vez alerta de las eventuales dificultades presentadas por las instituciones responsables y a las condiciones del préstamo
- Recopilar las evidencias e información relacionadas con la ejecución de las actividades - realizadas por las diferentes instituciones responsables- para el alcance de los objetivos de la MPP.

En el marco de este préstamo, Expertise France (EF) ha sido elegida para prestar la asistencia técnica (AT) en apoyo al gobierno de Costa Rica con el objetivo de contribuir al logro de los objetivos establecidos en el programa de préstamo a través de la implementación de actividades de asesoría estratégica, la organización de talleres, la elaboración de diagnósticos o la realización de análisis.

Dado que este marco ha sido calificado con CAD 2 según los marcadores de la OCDE, tendrá la igualdad de género como objetivo principal o transversal del proyecto.

Expertise France, como asistente técnico:

- Coordinará y supervisará la movilización y el despliegue de expertos específicos, públicos y privados, de acuerdo con las necesidades identificadas
- Proporcionará elementos técnicos y metodológicos, compartiendo las mejores prácticas para satisfacer las necesidades identificadas
- Acompañará a los Ministerios con un asesoramiento adecuado a las necesidades que manifiesten en las distintas etapas del programa
- Fortalecerá las capacidades de las entidades costarricenses para mejorar la igualdad de género
- Fortalecerá, en sus respectivos campos de intervención, las capacidades de las entidades costarricenses.

En este contexto, **para apoyar al coordinador del programa (el MINEA), Expertise France recluta un soporte técnico-administrativo del coordinador del programa de préstamo.**

II. Descripción de la posición

La persona soporte técnico-administrativo del coordinador del programa de préstamo será un profesional destacado ubicado en el Viceministerio de Energía del MINAE en San José, Costa Rica*. Apoyará las tareas de organización, comunicación y seguimiento de la coordinación del programa de préstamo con el fin de facilitar el seguimiento del avance de la implementación del programa de préstamo.

Esta persona será supervisada por el interlocutor designado como representante del coordinador del programa.

*Unos días de teletrabajo podrán estar concertados en coherencia con la necesidad de la posición.

III. Descripción de las tareas

- **Participación y apoyo en actividades relacionadas con los compromisos del préstamo:** asistencia, análisis, informes y recopilación de evidencias que puedan demostrar el cumplimiento de los compromisos del préstamo.
- **Generación y actualización de reportes:** apoyo en la actualización de reportes e informes para las contrapartes y entes interesados (Ministerio de Hacienda, Ministerios participantes, prestamista, etc.).
- **Apoyo al seguimiento y monitoreo:** mediante herramientas de seguimiento de proyecto apoyar el seguimiento del avance de los compromisos e indicadores de impacto
- **Sistematización, documentación, registros:** generados por los diversos ministerios, organizaciones y otros para evidenciar el cumplimiento del programa de préstamo.
- **Apoyo en la comunicación:** Preparación de documentación de comunicación desde el MINAE para las 10 instituciones que tienen compromisos adquiridos en el marco del programa de préstamo.
- **Apoyo en la elaboración de materiales de divulgación:** presentaciones, *one pager*, afiches

- **Organización de agendas y calendarios:** coordinación multiparte de agendas, coordinación de reuniones, eventos y compromisos
- **Apoyo en la organización de eventos:** convocatoria, materiales, alimentación, hospedaje

IV. Experiencia y perfil del candidato.a

Perfil profesional

Profesional a nivel de licenciatura en Ingeniería Ambiental, Gestión Ambiental, Salud Ambiental, Derecho, Ciencias Ambientales o Ingenierías con experiencia en temas ambientales y en sector público/administración pública

Persona dinámica, orientada a los resultados, atenta a los detalles y continúa comunicación

Destacado.a en el uso y generación de herramientas para la transparencia, organización y seguimiento de proyectos

Dominio del español (lengua materna o bilingüe)

El dominio del francés será un plus.

Experiencia previa

- De 1 a 5 años de participación proyectos de residuos sólidos y/o construcción sostenible
- Conocimiento y aplicación de la legislación nacional ambiental
- Conocimiento de la agenda climática nacional e internacional de Costa Rica
- Al menos 1 año en implementación de sistemas de calidad y/o gestión ambiental ISO
- Al menos 1 año en manejo de proyectos y software relacionado
- Conocimiento en elaboración de informe de proyecto
- Conocimientos en comunicación de proyecto y comunicación participativa es un plus

V. Como presentar su candidatura

Las candidaturas deben enviarse a través de la página web de Expertise France e incluir:

- Un CV (formato libre) detallando las experiencias previas pertinentes
- Una carta de motivación