

TERMES DE RÉFÉRENCE

Expert(e) Travaux & Infrastructures – Programme d’appui à l’amélioration des services publics Poto Mitan

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

| | |
|--|--|
| Intitulé du poste : | Expert(e) Travaux & Infrastructures Expertise Individuelles Ingénieur Assistance Conseil Travaux infrastructure |
| Projet | Programme d’appui à l’amélioration des services publics Poto Mitan |
| Coordination fonctionnelle | OMRH, AGD, CRLDI/DIE/MICT, ONI, DGI DAJ |
| Lieu d’affectation | Haïti (principalement Cap-Haïtien, Trou du Nord et Grande Rivière du Nord) |
| Type de contrat | Contrat de prestation de service d’expertise individuelle (CPS EI)/ assistance technique |
| Lieu d’exécution | Haïti (Cap-Haïtien, Trou du Nord et Grande Rivière du Nord) |
| Durée du contrat | 13 mois |
| Durée d’exécution | Charge de travail : 70 jours/homme] |
| Supervision | Chef de projet Poto Mitan |
| Montant estimatif non contractuel | 38 500 USD Hors taxes |
| Devise de paiement | USD |

2. CONTEXTE

Expertise France met en œuvre le projet Poto Mitan, visant à : « **améliorer la délivrance des services publics pour les usagers.ères.**» avec une emphase sur la qualité du cadre d’accueil des usager.e.s et de réduction des inégalités de genre au sein des services : accessibilité, espaces d’accueil, d’attente & process de gestion.

Les chantiers concernent la réhabilitation et rénovation des bâtiments de :

- La Délégation départementale du Nord ;
- La Délégation départementale du Nord Est;
- Les bureaux de l’ONI, des officiers d’Etat civil, sections nord et sud du Cap ;

- Le bureau de la DIE rue 18
- Le CRLDI de Vaudreuil ;
- La DGI du Cap Haïtien
- L'AGD du Cap Haïtien
- La vice délégation de Trou du Nord
- Le CRLDI de Trou du Nord ;
- Le Centre de services de la DGI à la Grande Rivière du Nord

Ces projets impliquent plusieurs intervenants (bureaux d'études, entreprises de travaux, institutions publiques), nécessitant un **appui technique transversal** pour assurer la cohérence et la qualité des choix techniques.

3. OBJECTIF DE LA MISSION

Appuyer le projet Poto Mitan dans la **structuration technique, la coordination et le suivi qualitatif des chantiers d'infrastructures**, afin de sécuriser les décisions techniques, la qualité des dossiers et la bonne articulation entre les différents intervenants.

4. Résultats Attendus

Les résultats attendus sont, notamment :

- Production d'avis techniques structurés
 - Contribution à la qualité des dossiers techniques
 - Appui à la prise de décision
 - Sécurisation technique des investissements
-

5. POSITIONNEMENT DE LA MISSION

L'expert intervient en **assistance technique au projet**.

Il n'a pas vocation à :

- assurer la maîtrise d'œuvre
- se substituer aux bureaux d'études
- superviser en continu les travaux
- porter une responsabilité contractuelle sur l'exécution

Son rôle est :

- conseil
 - appui
 - coordination technique
 - contrôle de cohérence
-

5. MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

5.1. Diagnostic et cadrage technique

- Réaliser des visites de terrain des sites concernés
 - Identifier les contraintes techniques et opérationnelles
 - Appuyer la définition des besoins techniques
 - Produire des notes d'analyse et d'orientation technique
-

5.2. Appui à la structuration des dossiers techniques

- Contribuer à l'élaboration des **spécifications techniques**
- Appuyer la rédaction des **CCTP**
- Fournir un appui technique à la préparation des **DCE**
- Veiller à la cohérence et à la qualité des documents techniques

En coordination avec le **pôle Achats Contrats**, responsable de la procédure de passation des marchés

5.3. Appui à l'analyse des offres

- Participer à l'analyse technique des offres
 - Fournir des avis techniques argumentés
 - Préparer et participer aux négociations techniques et financières
 - Identifier les risques techniques liés aux propositions
-

5.4. Suivi technique et coordination

- Assurer un suivi technique ponctuel des chantiers
 - Participer aux réunions techniques avec les parties prenantes
 - Vérifier la cohérence technique des travaux réalisés
 - Signaler les écarts et risques techniques
 - Appuyer la prise de décision du projet
-

5.5. Réception des travaux

- Participer aux réceptions techniques (provisoire et définitive) des travaux
 - Émettre des avis techniques sur la conformité des ouvrages
-

5.6. Reporting

- Produire des rapports techniques ponctuels
 - Renseigner le Plan d'engagement environnemental et social de l'AFD
 - Documenter les principaux risques et recommandations
 - Contribuer aux rapports du projet (RPP, COPIL)
-

6. LIVRABLES ATTENDUS

| Référence Livraison | Intitulé du livrable | Périodicité de remise des livrables |
|--------------------------------|---|--|
| A1 | Note technique - Reconnaissance des sites identifiés pour élaboration du cahier des charges | Ad hoc |
| A2 | Plans des ouvrages : Elaboration des plans des ouvrages à construire ou à réhabiliter | Ad hoc |
| A3 | Cahier des charges - Elaboration du cahier des charges et des spécifications techniques pour la construction ou la réhabilitation d'ouvrages | Ad hoc |
| A4 | Note technique - Appui-conseil à EF dans l'analyse des offres techniques et financières soumises relatives aux travaux de construction et de réhabilitation des ouvrages ou de fourniture des matériaux | Ad hoc |
| A5 | Plan de travail - Elaboration et adoption d'un plan de travail y compris les outils de suivi/contrôle relatif aux missions de suivi et de contrôle des travaux sur le terrain | Ad hoc |
| A6 | Rapport(s) technique(s) de supervision – Réaliser des missions de supervision des travaux par site et production des rapports indiquant les recommandations | Ad hoc |
| A7 | Procès-verbaux de réception des matériaux ou des travaux de construction - Réaliser les procès-verbaux de réception des ouvrages construits ou réhabilités ou des matériaux livrés | Ad hoc |
| A8 | Procès-verbaux de réception des matériaux ou des travaux de construction - Réaliser les procès-verbaux de réception des ouvrages construits ou réhabilités ou des matériaux livrés | Ad hoc |
| A9 | Rapport provisoire – Tenir un atelier de restitution de fin des travaux et sur la gestion et maintenance des ouvrages avec les parties prenantes | Ad hoc |

7. PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Diplôme d'ingénieur civil / génie civil / architecture (Bac+5 minimum)
-

Expérience

- Minimum **10 ans d'expérience** en :
 - projets d'infrastructures
 - travaux publics ou logistiques
 - Minimum 02 ans d'Expérience ou 05 prestations similaires en:
 - rédaction de spécifications techniques
 - analyse de dossiers techniques
 - négociation des offres
 - suivi de projets
 - Expérience en projets financés par bailleurs = **atout**
-

Compétences

- Analyse technique et esprit critique
 - Bonne connaissance des normes de construction
 - Capacité à travailler en coordination multi-acteurs
 - Rigueur et capacité de synthèse
-

Langues

- Créole : fortement recommandé
 - Français : courant
 - Anglais : atout
-

8. MODALITÉS D'INTERVENTION

- Mobilisation ponctuelle selon les besoins du projet
 - Missions terrain régulières
 - Coordination avec :
 - Équipe Poto Mitan, OMRH, Délégations départementales du Nord, du Nord Est, DGI, AGD
 - Pôle Achats et Contrats
 - Institutions partenaires
-

9. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront soumettre :

- Une **offre technique** comprenant :
 - Compréhension de la mission
 - Approche méthodologique
 - Attestation de la disponibilité du candidat ou de la candidate
 - **CV détaillé**
 - Références pertinentes
 - **offre financière forfaitaire**
-

10. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Offre technique (70%)

- Compréhension de la mission: 15 pts
- Expérience pertinente: 40 pts
- Qualité de l'approche méthodologique: 15 pts

Offre financière (30%)

NB : Date limite de remise des offres : 29/05/2026 à 15h (Heure de Paris)